



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน										
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	<p>มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อรองรับปริมาณงานและภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจต่าง ๆ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสม โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้</p> <p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๒.กองคลัง</p> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>มีกรอบอัตราตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">๑.พนักงานส่วนตำบล</td> <td style="width: 40%;">จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน</td> </tr> <tr> <td>๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ</td> <td>จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน</td> </tr> <tr> <td>๓.พนักงานจ้างทั่วไป</td> <td>จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน</td> </tr> <tr> <td>๔.ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวนทั้งสิ้น ๐ คน</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน</td> </tr> </table>	๑.พนักงานส่วนตำบล	จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน	๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน	๓.พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน	๔.ลูกจ้างประจำ	จำนวนทั้งสิ้น ๐ คน		รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน
๑.พนักงานส่วนตำบล	จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน											
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน											
๓.พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน											
๔.ลูกจ้างประจำ	จำนวนทั้งสิ้น ๐ คน											
	รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน											



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	<p>-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ โดยปรับเกลี่ยตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เพิ่มจำนวน ๖ อัตรา</p> <p>๑.ปรับเกลี่ย จพง.พัสดุ เป็นนักวิชาการพัสดุ (กองคลัง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๒.พนักงานขับรถยนต์ (สป) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.ยาม (สป) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔.คนงาน(กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๕.คนงาน (กองสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๕.คนงานประจำรถขยะ (กองสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๖.คนงาน (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>๑.เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒.เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.นักวิชาการสาธารณสุข (กองสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<p>-การสรรหาตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-การสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ</p> <p>-ร้องขอกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๑.เจ้าพนักงานธุรการ ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๒.นักวิชาการสาธารณสุข ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๓.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง</p>	<p>-ตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ว่างได้ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๒.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>-การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้ร้องขอจากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๑.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๒.นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๓.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p>																
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1093 879 1697 1082"> <tr> <td>ระดับการประเมิน</td> <td>พนักงานส่วนตำบล(คน)</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </table> <p>ครั้งที่ ๒ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1093 1177 1697 1377"> <tr> <td>ระดับการประเมิน</td> <td>พนักงานส่วนตำบล(คน)</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	ระดับดีเด่น	๒	ระดับดีมาก	๑๓	ระดับดี	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	ระดับดีเด่น	๑๔	ระดับดีมาก	๑	ระดับดี	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)																	
ระดับดีเด่น	๒																	
ระดับดีมาก	๑๓																	
ระดับดี	๐																	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)																	
ระดับดีเด่น	๑๔																	
ระดับดีมาก	๑																	
ระดับดี	๐																	



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>-นายบุญเลิศ ปางพุดพิงษ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-นายฐานกร อุบลบาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒.หลักสูตร เทคนิคการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คือนายฐานกร อุบลบาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวอัญชุลี แดงทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓.โครงการฟื้นฟูองค์ความรู้วิชาชีพการสาธารณสุข ปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - นายอมร จันทรเสวก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการใช้โปรแกรมบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน รายรับ-รายจ่าย ปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>-นางรัชวรรณ คุ่มศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>-นางสาวเอมสินี วิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>๕.อบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์-๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>-นางรัชวรรณ คุ่มศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>-นางสาวเอมสินี วิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๖.อบรมโครงการ การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ การเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวทางใหม่ และระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฉบับใหม่ล่าสุด”ในวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>-นางสุภลักษณ์ สุขสำราญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>๗.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ในวันที่ ๒๓-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>-นางแสงเพชร โพธิ์แฉล้ม ตำแหน่ง ครู</p> <p>๘.หลักสูตร การดำเนินการตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ ในวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>-นางสาวอัญชุลี แต่งทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>-นางภคพร บุญภูงา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้</p> <p>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LHR ) โดยจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางละเอียด ไทยอ่อน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ในระบบเบิกจ่ายตรงของระบบ สปสช. ทุกสายจำนวน ๑๕ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกทุกราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ คน สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ big cleaning day ในสำนักงาน อยู่เป็นระยะๆ มีการทำบุญเลี้ยงพระที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี มีการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำเดือน</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่น ที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ