



สรุปการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
(1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
ที่ สทพ76801/ ..... วันที่ 27 ธันวาคม 2562

เรื่อง ..... สรุปการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562  
ถึง 30 กันยายน 2563)

เรียน นายท. หนองหญ้าไซ, รองนายท. หนองหญ้าไซ, ปลัด ท. หนองหญ้าไซ, หัวหน้าสำนักปลัด ท.,  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง ในสังกัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ โดยนายท. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ได้ประชุมมอบ  
นโยบายการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนดเป้าหมายผล  
สำเร็จในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)  
ให้แก่ ปลัดท. หนองหญ้าไซ และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการฯ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม  
2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ นั้น

ดังนั้น เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติ  
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ จึงขอสรุปการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการที่นายท.  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซได้มอบนโยบายถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำข้อตกลง  
ปฏิบัติราชการรายบุคคลของข้าราชการ ข้าราชการครู พนักงานจ้างให้แล้วเสร็จและรวบรวมส่งสำนักปลัด รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

( นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม )

นายท. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
ที่ สพ76801/ -.....วันที่ 27 ธันวาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

### 1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ได้เชิญประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) ให้แก่ ปลัด อบต.หนองหญ้าไซ และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการฯ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ นั้น

### 2. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยสรุปการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการดังนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ให้แก่ ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์ชาติ
  - 1.1 ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัดทำงานในเชิงรุก มุ่งมั่นเพื่อบรรลุผลลัพธ์ สร้างคุณค่าของงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
  - 1.2 ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ
  - 1.3 นำยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง บริหารงานแบบบูรณาการ มีส่วนร่วมในการพัฒนา มีความทันสมัย เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ บุคลากรทุกคน

มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอย่างรอบคอบ และมีการศึกษาทบทวนให้มีความทันสมัย อยู่เสมอ ใช้กระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

2. การนำศาสตร์พระราชามาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - 2.1. ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซต้องถือปฏิบัติ
    - บุคลากรทุกคนจะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อให้ความรู้ในเชิงลึก ที่เป็นประโยชน์ต่องานของตนเองมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย สุภาพเรียบร้อยทางความคิด มีความซื่อตรง มีความประพฤติที่ดีงานสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาแก่ประชาชน มีความเป็นมิตร รักใคร่สามัคคีในหมู่ข้าราชการและพนักงานในองค์กร มีจิตสาธารณะ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
3. ครูสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ต้องถือปฏิบัติ
  - 3.1. น้อมนำพระบรมราโชวาท และพระราชกระแสรับสั่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ด้านการศึกษา อาทิ เช่น กระแส รับสั่งว่า
    - ครูต้องสอนให้เด็กนักเรียนมีน้ำใจ
    - ครูต้องฝึกให้เด็กนักเรียนรู้จักทำงานร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน
  - 3.2. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่มุ่งสู่อุทิศทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมรดกมัยยั่งยืนสืบไปในการมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน
4. การกำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
  ๑. ปลุกฝังและสร้างสรรค์ให้ตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ยึดมั่นในความถูกต้องดีงามชอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ มีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และพัฒนาปรับปรุง โปร่งใส พร้อมให้ประชาชนตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติงาน มีเมตตา มีน้ำใจเอื้อเฟื้อกับเพื่อนร่วมงานและประชาชนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
    - ทำงานให้เสร็จตามกำหนด
    - ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม
    - ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งใช้ทรัพยากรของตนเอง
    - เน้นการทำงานยึดผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก

๒. การเข้าปฏิบัติราชการ โดยการลงลายมือชื่อเวลาการปฏิบัติราชการ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ เวลาในการปฏิบัติราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - เวลา ๑๖.๓๐ น.

โดยลงลายมือชื่อเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

เวลา - เข้า	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการตามปกติ (เช้า)	
๐๘.๓๑ น. - ๐๙.๓๐ น.	ปฏิบัติราชการสาย	
๑๒.๐๑ น. - ๑๓.๑๐ น.	มาปฏิบัติราชการบ่าย (ลาครึ่งเช้า)	
๑๓.๑๑ น. เป็นต้นไป	ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการ	
เวลา - ออก	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๑๒.๐๑ น. - ๑๓.๐๐ น.	ออกปฏิบัติราชการก่อนเวลาปกติ (ลาครึ่งวันบ่าย)	ออกปฏิบัติราชการก่อนเวลาปกติ (ลาครึ่งวันบ่าย) กรณี ที่มีความจำเป็นจะขอลาออกปฏิบัติราชการก่อนเวลา ให้บันทึกขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่กำหนด แบบใบลาพักผ่อนหรือแบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัวลาคลอดบุตร ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และต้องได้รับอนุญาตก่อนลงลายมือชื่อออกปฏิบัติราชการตามเวลาที่ขออนุญาต

๒.๒) กรณีไปราชการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

เวลา - เข้า	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กรณีไปราชการตลอดทั้งวันไม่ต้องลงลายมือชื่อ	การไปราชการให้จัดส่งสำเนาหนังสือการขออนุญาตไปราชการให้สำนักปลัดทราบก่อนไปราชการทุกครั้ง
๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	กรณีไปราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว กลับมาเวลาใดให้ลงลายนิ้วมือเข้าในเวลานั้น และลงลายนิ้วมือออกปฏิบัติราชการตามปกติ	
เวลา - ออก	คำอธิบาย	
๑๖.๓๑ น. - ๒๑.๓๐ น.	ออกปฏิบัติราชการตามปกติ	

โดยให้สำนักงานปลัดที่เป็นส่วนราชการในการควบคุม ดูแลการลงลายนิ้วมือชื่อการปฏิบัติราชการ และรายงานสรุปให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ทราบทุกวันโดยเคร่งครัด

๒.๓) ให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๓.๑) ข้าราชการครู และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการโดยให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการ โดยเคร่งครัด

๒.๓.๒) ข้าราชการ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ อบต.หนองหญ้าไซ

ให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ โดย

เสนอสรุปรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซทราบอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๓) การแต่งกายของข้าราชการ และพนักงานจ้าง

๓.๑) แต่งเครื่องแบบสีกาเกี ทุกวันจันทร์ โดยทุกวันจันทร์ ให้มารวม

แถวเตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติ ในเวลา ๐๗.๔๕ น. หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ โดย

พร้อมเพรียงกัน เพื่อเคารพธงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และกล่าว

คำ “ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง”

๓.๒) การแต่งกายมาปฏิบัติราชการ ทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี ให้

แต่งกายชุดสุภาพ กางเกงไม่รัดรูป ไม่ใช่ผ้ายัด หรือผ้ายีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น ไม่ใช่

รองเท้าแตะส้นสูง หรือรองเท้าสานรัดส้น

๔) การประพฤติปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และमानะอดทน ปรับตนให้สามารถ

ร่วมงานเป็นทีม เป้าหมาย คือ “ผลงาน” เป็นผู้นำที่สอนงาน แนะนำงาน ช่วย

แก้ปัญหาเพื่อให้งานสำเร็จ เชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ

ขยันหมั่นเพียร บรรลุผลสำเร็จ เคารพในวิจารณ์ญาณของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดง

อาการก้าวร้าว ให้ความเคารพนับถือ ให้เกียรติรู้จักกาลเทศะ และไม่ทำตนกระด้าง

กระเดื่อง และข้ามหน้าผู้บังคับบัญชา

๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ปัญหาเสพติดเป็นนโยบายสำคัญของชาติ ต้องเฝ้าระวังห้ามมิให้บุคลากร ของ อบต.หนองหญ้าไซ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง

กับยาเสพติด ให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับจะต้องร่วมกันสอดส่องป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้อง

กับยาเสพติด หากมีการกล่าวหา ร้องเรียน เกิดขึ้นต้องดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น และต้องแจ้งให้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซทราบ

๖) การสร้างสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office)

ตามนโยบายรัฐบาลได้ผลักดันให้ทุกภาคส่วนพัฒนาเข้าสู่ยุคระบบดิจิทัลที่มี การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ปรับปรุง

การทำงานในองค์กร ด้วยระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และ

อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการทำงาน ยกกระดับบุคลากร ให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์

สมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต มาช่วยให้การทำงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการทำงานซ้ำซ้อน และลดค่าใช้จ่าย

ของ อบต.หนองหญ้าไซ จึงให้ทุกส่วนราชการ นำระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

หน่วยงานมีการใช้ line สร้างกลุ่มต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร และประสานกับผู้ขอใช้บริการ

สำนักงานปลัดฯ มีระบบการจองห้องประชุม ระบบงานสารบรรณกลาง /การจัดทำเอกสารประชุมโดยโหลดข้อมูลไว้ที่

websiteให้หน่วยงาน ผู้เข้าร่วมประชุม ดาวน์โหลดใส่ในsmartphonoeq นำเข้าประชุม /ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ

หน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ทุกวันอย่างเป็นระบบ อาทิ กลุ่ม ตามสาย,แผ่นพับ,line book, website หรือ

สำนักปลัด มีระบบการจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ ใบลาต่าง ๆ เป็นต้น

๖. การปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซที่ครอบคลุมระยะดำเนินการตามปีงบประมาณ โดยกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ดังนี้

### วิสัยทัศน์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

“หนองหญ้าไซ ตำบลเกษตรกรรมปลอดภัย มุ่งวิถีชีวิตแบบพอเพียง ชุมชนเข้มแข็งมีคุณภาพชีวิตดี ยึดการมีส่วนร่วม” การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของแต่ละส่วนราชการให้ดำเนินการ ตามแผนงาน เพื่อลดข้อผิดพลาด ความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงศักยภาพของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๖ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพที่ดีได้มาตรฐานสากล
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ สาธารณสุข การกีฬาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ชนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล

๗. การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

๑) ตามอำนาจหน้าที่

๒) กฎหมายจัดตั้ง -พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ -กฎกระทรวง

๓) กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ.๒๕๔๒

๔) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อปท. เรื่อง กำหนด อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบต. ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

๕) กฎหมายอื่น เช่น

-พระราชบัญญัติ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

-พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

๖). โปร่งใส ตรวจสอบได้ (มีเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ) ทั้งนี้ ให้ ปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วน ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายรัฐบาล และหนังสือสั่งการ ปฏิบัติงานด้วยความรักความสามัคคี การมีส่วนร่วมในการทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสอนงานให้ปฏิบัติเป็น ไปตามระเบียบเคร่งครัด งานแล้วเสร็จ กำหนดระยะเวลา หากผู้ได้บังคับบัญชาไม่ประพฤติปฏิบัติตามที่ ได้รับมอบหมายให้ ชี้แจงเหตุผลบันทึก เป็นลายลักษณ์ อักษร หากพบว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ จงใจละเลย ละทิ้งในการปฏิบัติ พบการทุจริต อันทำให้ เกิดความเสียหายแก่ ทางราชการให้ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการพร้อมทั้งให้ ทุกส่วนราชการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนเช่นได้รับทราบถือปฏิบัติ และให้เร่งดำเนินการปฏิบัติราชการรายบุคคลของข้าราชการข้าราชการครู และพนักงานจ้างให้ แล้วเสร็จและรวบรวมส่ง สำนักงาน

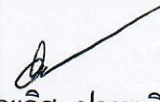
๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ  
เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามการมอบนโยบายและการปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าวเห็นควรแจ้ง  
ส่วนราชการในสังกัดทราบเพื่อถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติราชการและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด  
การจัดทำข้อราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนมานี้


  
(นางละเอียด ไทยอ่อน)  
นักทรัพยากรบุคคล

-เพื่อ โปรดพิจารณา

  
(นางรัชวรรณ คุ่มศรี)  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายบุญเลิศ ปางพุดพิงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

-ดำเนินการต่อไป

  
(นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ



รายงานการประชุมมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมาย  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมิน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๗ ธันวาคม 2562 เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ผู้มาประชุม

๑.นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
๒.นายสนอง แก้วเรือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
๓.นายรัช ทองโสภาน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
๔.นายอเนก ม่วงศิริ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
๕.นายบุญเลิศ ปางพุดพิงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
๖.นางรัชวรรณ คู่มีศรี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๗.นายอนิวัตต์ พลเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นางสาวอัญชุลี แต่งทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.นางละเอียด ไทยอ่อน	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายธนากร อุบลบาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.นายธเนต อร่ามเรือง	นายช่างโยธา
๓.นางสาวเอมสินี วิเศษ	นักวิชาการศึกษา
๔.นายอมร จันทรเสวก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๕.นางสุภัทลักษณ์ สุขสำราญ	นักพัฒนาชุมชน
๖.นายเมธี ชุนหชัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๗.นางภคพร บุญภูงา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ประธานในที่ประชุมเพื่อประชุม  
ดำเนินการ มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนด  
ผลสำเร็จในรอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายก อบต. ๒.๑ การปฏิบัติราชการงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น ขอให้ทุกส่วนราชการเตรียมตัวให้พร้อมในการปฏิบัติราชการตามหัวข้อต่างๆ ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงรายละเอียด

นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณพ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยสรุปการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการดังนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติราชการและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และยุทธศาสตร์ชาติ
  - 1.1 ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัดทำงานในเชิงรุก มุ่งมั่นเพื่อบรรลุผลลัพธ์ สร้างคุณค่าของงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
  - 1.2 ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ
  - 1.3 นำยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง บริหารงานแบบบูรณาการ มีส่วนร่วมในการพัฒนา มีความทันสมัย เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ บุคลากรทุกคนมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานด้วยความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอย่างรอบคอบ และมีการศึกษาทบทวนให้มีความทันสมัย อยู่เสมอ ใช้กระบวนการยุติธรรมอย่างเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และ การอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม
2. การนำศาสตร์พระราชามาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - 2.1. ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซต้องถือปฏิบัติ
    - บุคลากรทุกคนจะต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อให้มีความรู้ในเชิงลึก ที่เป็นประโยชน์ต่องานของตนเองมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย สุขภาพเรียบร้อยทางความคิด มีความซื่อตรง มีความประพฤติที่ดีงานสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาแก่ประชาชน มีความเป็นมิตร รักใคร่ สามัคคีในหมู่ข้าราชการและพนักงานในองค์กร มีจิตสาธารณะ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

3. ครูสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ต้องถือปฏิบัติ

3.1 น้อมนำพระบรมราโชวาท และพระราชกระแสรับสั่งของรัชกาลที่ 9 ด้านการศึกษา อาทิ เช่น กระแส รับสั่งว่า

- ครูต้องสอนให้เด็กนักเรียนมีน้ำใจ

- ครูต้องฝึกให้เด็กนักเรียนรู้จักทำงานร่วมกัน เกิดความรัก ความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เอื้อเพื่อเอื้อแก่ซึ่งกันและกัน

3.2 น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่มุ่งสู่อุทิศทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมรดกความยั่งยืนสืบไปในการมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน

4. การกำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

๑. ปลุกฝังและสร้างสรรค์ให้ตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ยึดมั่นในความถูกต้องดีงามชอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ มีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และพัฒนาปรับปรุง โปร่งใส พร้อมให้ประชาชนตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติงาน มีเมตตา มีน้ำใจเอื้อเฟื้อกับเพื่อนร่วมงานและประชาชนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

-ทำงานให้เสร็จตามกำหนด

-ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม

-ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งใช้ทรัพยากรของตนเอง

-เน้นการทำงานยึดผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก

๒. การเข้าปฏิบัติราชการ โดยการลงลายมือชื่อเวลาการปฏิบัติราชการ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ เวลาในการปฏิบัติราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – เวลา ๑๖.๓๐ น.

โดยลงลายมือชื่อเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

เวลา – เข้า	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๐๖.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการตามปกติ (เช้า)	
๐๘.๓๑ น. – ๐๙.๓๐ น.	ปฏิบัติราชการสาย	
๑๒.๐๑ น. – ๑๓.๑๐ น.	มาปฏิบัติราชการบ่าย (ลาครึ่งเช้า)	
๑๓.๑๑ น. เป็นต้นไป	ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการ	
เวลา – ออก	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๑๒.๐๑ น. – ๑๓.๐๐ น.	ออกปฏิบัติราชการก่อนเวลาปกติ (ลาครึ่งวันบ่าย)	ออกปฏิบัติราชการก่อนเวลาปกติ (ลาครึ่งวันบ่าย) กรณี ที่มีความจำเป็นจะขอลาก่อนปฏิบัติราชการก่อนเวลา ให้บันทึกขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่กำหนด แบบใบลาพักผ่อนหรือแบบใบลาป่วยลากิจส่วนตัวลาคลอดบุตรผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และต้องได้รับอนุญาตก่อนลงลายมือชื่อออกปฏิบัติราชการตามเวลาที่ขออนุญาต

๒.๒) กรณีไปราชการ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

เวลา - เข้า	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กรณีไปราชการตลอดทั้งวันไม่ต้องลงลายมือชื่อ	การไปราชการให้จัดส่งสำเนาหนังสือการขออนุญาตไปราชการให้สำนักปลัดทราบก่อนไปราชการทุกครั้ง
๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	กรณีไปราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าวกลับมาเวลาใดให้ลงลายนิ้วมือเข้าในเวลานั้น และลงลายนิ้วมือออกปฏิบัติราชการตามปกติ	
เวลา - ออก	คำอธิบาย	
๑๖.๓๑ น. - ๒๑.๓๐ น.	ออกปฏิบัติราชการตามปกติ	

โดยให้สำนักปลัดที่เป็นส่วนราชการในการควบคุม ดูแลการลงลายนิ้วมือชื่อการปฏิบัติราชการ และรายงานสรุปให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ทราบทุกวันโดยเคร่งครัด

๒.๓) ให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๓.๑) ข้าราชการครู และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการโดยให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด

๒.๓.๒) ข้าราชการ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ อบต.หนองหญ้าไซ

ให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในสมุดเวลาปฏิบัติราชการ โดย

เสนอสรุปรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซทราบอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๓) การแต่งกายของข้าราชการ และพนักงานจ้าง

๓.๑) แต่งเครื่องแบบสีจางทุกวันจันทร์ โดยทุกวันจันทร์ ให้มารวม

แถวเตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติ ในเวลา ๐๗.๔๕ น. หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ โดย

พร้อมเพรียงกัน เพื่อเคารพธงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และกล่าว

คำ “ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง”

๓.๒) การแต่งกายมาปฏิบัติราชการ ทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี ให้

แต่งกายชุดสีสุภาพ กางเกงไม่รัดรูป ไม่ใช่ผ้ายัด หรือผ้ายีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น ไม่ใช่

รองเท้าแตะส้นสูง หรือรองเท้าสานรัดส้น

๔) การประพฤติปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และमानะอดทน ปรับตนให้สามารถ

ร่วมงานเป็นทีม เป้าหมาย คือ “ผลงาน” เป็นผู้นำที่สอนงาน แนะนำงาน ช่วย

แก้ปัญหาเพื่อให้งานสำเร็จ เชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ

ขยันหมั่นเพียร บรรลุผลสำเร็จ เคารพในวิจารณ์ญาณของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดง

อาการก้าวร้าว ให้ความเคารพนับถือ ให้เกียรติรู้จักกาลเทศะ และไม่ทำตนกระด้าง

กระเดื่อง และข้ามหน้าผู้บังคับบัญชา

๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ปัญหาเสพติดเป็นนโยบายสำคัญของชาติ ต้องเฝ้าระวังห้ามมิให้บุคลากร ของ อบต.หนองหญ้าไซ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง กับยาเสพติด ให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับจะต้องร่วมกันสอดส่องป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้อง กับยาเสพติด หากมีการกล่าวหา ร้องเรียน เกิดขึ้นต้องดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น และต้องแจ้งให้ นายกองค้กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซทราบ

#### ๖) การสร้างสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office)

ตามนโยบายรัฐบาลได้ผลักดันให้ทุกภาคส่วนพัฒนาเข้าสู่ยุคระบบดิจิทัลที่มี การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ปรับปรุง การทำงานในองค์กร ด้วยระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และ อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ทำงาน ยกกระตับบุคลากร ให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต มาช่วยให้การทำงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการทำงานซ้ำซ้อน และลดค่าใช้จ่าย ของ อบต.หนองหญ้าไซ จึงให้ทุกส่วนราชการ นำระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- หน่วยงานมีการใช้ line สร้างกลุ่มต่าง ๆ ในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร และประสานกับผู้ขอใช้บริการ
- สำนักงานปลัดฯ มีระบบการจองห้องประชุม ระบบงานสารบรรณกลาง /การจัดทำเอกสารประชุมโดยโหลดข้อมูลไว้ที่ websiteให้หน่วยงาน ผู้เข้าร่วมประชุม ดาวน์โหลดใส่ในsmartphonoeeg นำเข้าประชุม /ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ทุกวันอย่างเป็นระบบ อาทิ กลุ่ม ตามสาย,แผ่นพับ,line book, website หรือ สำนักปลัด มีระบบการจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ ใบลาต่าง ๆ เป็นต้น

#### ๖.การปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซที่ครอบคลุมระยะดำเนินการตามปีงบประมาณ โดยกำหนดวิสัยทัศน์และ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองค้กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์การพัฒนากองค้กรบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

“หนองหญ้าไซ ตำบลเกษตรกรรมปลอดภัย มุ่งวิถีชีวิตแบบพอเพียง ชุมชนเข้มแข็งมีคุณภาพชีวิตดี ยึดการมีส่วนร่วม” การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของแต่ละส่วนราชการให้ดำเนินการ ตามแผนงาน เพื่อลดข้อผิดพลาด ความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงศักยภาพของข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ดัง

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๖ ดังนี้

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพที่ดีได้มาตรฐานสากล
- ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน
- ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาการศึกษทุกระดับ สาธารณสุข การกีฬาและภูมิปัญญาท้องถิ่นขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความ สมดุล

#### ๗.การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

##### ๑)ตามอำนาจหน้าที่

๒) กฎหมายจัดตั้ง –พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ -กฎกระทรวง

๓) กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่

อปท. พ.ศ.๒๕๔๒

๔) ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. เรื่อง กำหนด อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบต. ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

๕) กฎหมายอื่น เช่น

-พระราชบัญญัติ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

-พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖

๖). โปร่งใส ตรวจสอบได้ (มีเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบ) ทั้งนี้ ให้ ปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วน ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายรัฐบาล และหนังสือสั่งการ ปฏิบัติงานด้วยความรักความสามัคคี การมีส่วนร่วมในการทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสอนงานให้ปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบเคร่งครัด งานแล้วเสร็จ กำหนดระยะเวลา หากผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ ประพฤติปฏิบัติ ตามที่ได้ รับมอบหมายให้ ชี้แจงเหตุผลบันทึก เป็นลายลักษณ์ อักษร หากพบว่าบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ใจละเลย ละทิ้งในการปฏิบัติ พบการทุจริต อันทำให้เกิดความ เสียหายแก่ ทางราชการให้ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการพร้อมทั้งให้ ทุกส่วนราชการแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนเช่นเดียวกับทราบถือปฏิบัติ และให้เร่งดำเนินปฏิบัติราชการรายบุคคลของ ข้าราชการข้าราชการครู และพนักงานจ้างให้ แล้วเสร็จและรวบรวมส่งสำนักงาน

ปลัด อบต.	ครับให้ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย อย่าให้เกิด ความเสียหายกับทางราชการ มีปัญหาอุปสรรคใดก็ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นต่อไป
ผอ.คลัง	การปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าว สำหรับกองคลังการทำให้ได้มาตรฐานต้องมีการปรับปรุงมาก ต้องขอ ความร่วมมือส่วนราชการด้วยค่ะ
ผอ.ช่าง	การปฏิบัติหน้าที่ราชการในเรื่องบริการสาธารณะของด้านช่างมีข้อกำหนดมาก สำหรับกองช่าง การทำ ได้มาตรฐานหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ ต้องพยายามทำตามแบบครับ
มติที่ประชุม	รับทราบและให้ถือปฏิบัติตามการปฏิบัติราชการ
นายก อบต.	มีท่านใดสงสัยหรือจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามการปฏิบัติราชการ
ปิดประชุม	เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ ละเอียด ไทยอ่อน ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางละเอียด ไทยอ่อน)  
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ศักดา พงษ์วิริยะธรรม ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายศักดา พงษ์วิริยะธรรม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ