



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
เรื่อง ประกาศการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้น  
และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม  
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ บัดนี้ งานพัสดุกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ได้  
ตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นำรายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างไปตรวจสอบที่  
www.thaismegp.com ว่ารายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวตรงกับรายการสินค้าหรือบริการที่ สสว. ได้  
ขึ้นทะเบียนไว้หรือไม่ และรายการพัสดุที่ตรงกับการขึ้นทะเบียนนั้นมีจำนวนที่รายการ เป็นมูลค่าเท่าใด เพื่อนำ  
ข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs และนำข้อมูลไปกำหนดไว้ในตาราง  
ภาคผนวก ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) จึงประกาศประชาสัมพันธ์มาให้ทราบโดย  
ทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญเลิศ ปางพุดมิพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. รายการพัสดุที่ตรงกับการขึ้นทะเบียนสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ SMEs

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ
๑	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารงานทั่วไป)	๘๐,๐๐๐.๐๐
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารงานทั่วไป)	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (งานบริหารงานทั่วไป)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔	วัสดุก่อสร้าง (งานบริหารงานทั่วไป)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานบริหารงานทั่วไป)	๓๐,๐๐๐.๐๐
๖	วัสดุการเกษตร (งานบริหารงานทั่วไป)	๑๕,๐๐๐.๐๐
๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (งานบริหารงานทั่วไป)	๕,๐๐๐.๐๐
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารงานทั่วไป)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารงานคลัง)	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารงานคลัง)	๕,๐๐๐.๐๐
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว (งานบริหารงานคลัง)	๓,๐๐๐.๐๐
๑๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานบริหารงานคลัง)	๕,๐๐๐.๐๐
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (งานบริหารงานคลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารงานคลัง)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (งานบริหารงานคลัง)	๒๒,๐๐๐.๐๐
๑๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ (งานบริหารงานคลัง)	๘,๙๐๐.๐๐
๑๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๙	วัสดุดับเพลิง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๐	วัสดุจราจร (งานจราจร)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๑	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๔๐,๐๐๐.๐๐
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๔	วัสดุสำนักงาน (งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๔๕,๐๐๐.๐๐
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว (งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๓๐,๐๐๐.๐๐

๑,๐๑๘,๙๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ
๒๖	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๕,๐๐๐.๐๐
๒๘	วัสดุงานบ้านงานครัว (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๙	วัสดุก่อสร้าง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๒	วัสดุการเกษตร (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๖๐,๐๐๐.๐๐
๓๕	วัสดุจรรยาจร (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๔๐,๐๐๐.๐๐
๓๖	ตู้บ้านเลื่อนกระจก (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑๓,๐๐๐.๐๐
๓๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒๒,๐๐๐.๐๐
๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒๗,๐๐๐.๐๐
๔๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒,๕๐๐.๐๐
๔๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔๒	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๔	วัสดุก่อสร้าง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๕,๐๐๐.๐๐
๔๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔๘	วัสดุสำรวจ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๕,๐๐๐.๐๐
๔๙	วัสดุอื่น (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๕,๐๐๐.๐๐
๕๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	๕๙๐,๐๐๐.๐๐
๕๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓	๔๗๐,๐๐๐.๐๐
๕๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐

๓,๓๙๙,๕๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการพัสดุ	งบประมาณ
๕๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๕	ซ่อมสร้างถนน คสล.โดยปูผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๑	๗๔๐,๐๐๐.๐๐
๕๖	ซ่อมสร้างถนน คสล.โดยปูผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๕	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
๕๗	ซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเดิม หมู่ที่ ๖	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๕๘	ปรับปรุงถนนดินและลูกรังโดยลงหินคลุก หมู่ที่ ๒	๑๔๙,๐๐๐.๐๐
		๓,๘๓๙,๐๐๐.๐๐
- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง		๘,๒๕๗,๔๐๐.๐๐
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้าง		<u>๒,๔๗๗,๒๒๐.๐๐</u>