



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
ที่ ๕๐๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามหมวดงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

.....  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน “การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น” ประกอบกับความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ดังนี้

๑. โดยให้นายบุญเลิศ ปางพุดพิงษ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบทางด้านการศึกษาดังนี้ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษา การพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหาร การเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ตลอดจนการพัฒนา กิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.นางสาวศศิธร แต่งทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษาวิเคราะห์วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่

สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.นางสาวดุชนิ ธัญญเจริญ ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๖๖๒๓-๓๘๘ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนสำโรง ดังนี้

มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมและสนับสนุน การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนาตนเองและวิชาชีพ จัดการเรียนรู้โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาววิภาวดี ม่วงศิริ ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๖๖๒๓-๓๘๙ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัลลังก์ ดังนี้

มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมและสนับสนุน การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนาตนเองและวิชาชีพ จัดการเรียนรู้โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางแสงเพชร โพธิ์แฉล้ม ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๘-๖๖๒๓-๓๙๐ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโก ดังนี้

มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมและสนับสนุน การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนาตนเองและวิชาชีพ จัดการเรียนรู้โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.นางสาวปณิดา แสงผาด ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) และช่วยปฏิบัติงาน ทางด้านแรงงานทั่วไป และช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการต่าง ๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ รับ-ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.นางสาววาริษา มักสิก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) มีหน้าที่และ รับผิดชอบ ทำบัญชีภาครัฐ ๔ ศูนย์ จัดทำบัญชีภาครัฐ ในระบบ egp ประสานงานโรงเรียนในเรื่องอาหาร กลางวัน จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี ของกองการศึกษา จัดทำเอกสารค่าจัดการเรียนการสอน (วัสดุราย หัว) จัดทำเอกสารเบิกเงิน ยืมเงิน จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน วัสดุการศึกษา วัสดุการเรียนการสอนฯ การ ยืนยันข้อมูลในระบบ LEC รายงานข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศ SAR รายงานข้อมูลการ พัฒนาเกิดปฐมวัยตามมาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.นางสาวชนิษฐา เนินผา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) มีหน้าที่และ รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัลลังก์ ดังนี้

ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ การพัฒนาของเด็กและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาววิลาวัลย์ ม่วงศิริ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) มีหน้าที่และรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนสำโรง ดังนี้

ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ การพัฒนาของเด็กและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาววิริติ สมตัว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) มีหน้าที่และรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสำโรง ดังนี้

ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ การพัฒนาของเด็กและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นที่ตั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



( นายบุญเลิศ ปางพุมิพงษ์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ