**ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่ …………………………………………………………

วันที่............... เดือน.................................. พ.ศ. .............

เรื่อง ......................................................................

เรียน …………………………………………………………….

 ข้าพเจ้า..............................................................ตำแหน่ง.......................................................... สังกัด.....................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | □ ป่วย |  |
| ขอลา | □ กิจส่วนตัว | เนื่องจาก ................................................................................................................. |
|  | □ คลอดบุตร |  |

ตั้งแต่วันที่ ..................................................... ถึงวันที่ ..................................................... มีกำหนด................วัน ข้าพเจ้าได้ลา □ ป่วย □ กิจส่วนตัว □ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่..................................................... ถึงวันที่..................................................มีกำหนด...............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................... ..............................................................................................................................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท****การลา** | **ลามาแล้ว**(วันทำการ) | **ลาครั้งนี้**(วันทำการ) | **รวมเป็น**(วันทำการ) |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้ตรวจสอบ

 (.....................................................)

ตำแหน่ง ........................................................

ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)

(.............................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………..

 (ลงชื่อ)......................................................

 (...................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

**คำสั่ง**

 □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

....................................................................................

 (ลงชื่อ)..............................................................

 (........................................................)

ตำแหน่ง.........................................................................