

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี

ผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง	<ul style="list-style-type: none">- สำนักปลัดฯ- กองคลัง- กองช่าง- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ.....
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ โดยนายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหญ้าไซ ได้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ ประชาสัมพันธ์และแจ้งในที่ประชุมให้ผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบล เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.nongyasai-sao.go.th/nongyasai/

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	จัดประชุมและให้ความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง หญ้าไซ ได้จัดประชุมประจำ เดือนมกราคม และให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติตน ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้าง เสริมให้เกิดค่านิยมร่วมในการ ประพฤติตนในหลักความ ซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ โดยผู้เข้าร่วมอบรมได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด ทุกคน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ



(นางสาวจันทนา ระโหฐาน)
(ผู้รายงาน)