



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานธุรการ โทร. ๐ ๓๕๕๗ ๗๒๔๘

ที่ สพ.๗๖๘๐๑/๓๗๕ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานธุรการได้จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ในระบบ e-report เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

เพื่อเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจันทนา ระโหฐาน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น..... *ใส่โปรด ทบป.ระโหฐาน*

(นางจิรนนท์ ชมสุวรรณ)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(นายบุญเลิศ ปางพุมพงษ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น..... *ไอ้เทท ทบป.ระโหฐาน*

(นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : Suphan-sdo-101

หน่วยงาน : อบต.หนองหญ้าไซ

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ 2566

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน อบต. หนองหญ้าไซ  
สังกัดกรม หน่วยงานท้องถิ่น กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 7. หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล) เปลี่ยนกลุ่ม

ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำดัชนีการใช้พลังงาน

1.งบประมาณแผ่นดินทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2566 (บาท/ปี)

1.1 งบประมาณค่าไฟฟ้า (บาท/ปี)

1.2 งบประมาณค่าน้ำมัน (บาท/ปี)

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2566													
	2565						2566							
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00						
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	1240.00	1240.00	1240.00	1240.00	1240.00	1240.00	1240.00	1240.00						
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00						
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00						
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)	94.29	94.29	94.29	94.29	94.29	94.29	94.29	94.29						

\*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปัจจัยใด กรุณากรอก 0

**ดูข้อมูลปี 2565**

บันทึกข้อมูล



เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2566													
	2565						2566							
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
ไฟฟ้ามาตรฐาน	6,475.99	6,521.59	6,430.38	5,837.51	6,225.16	6,293.57	6,886.44	6,932.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	5,229.85	4,446.79	4,302.05	3,786.75	3,000.08	3,716.67	4,761.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

  

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2566													
	2565						2566							
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
น้ำมันมาตรฐาน	1,451.81	1,451.81	1,451.81	1,451.81	1,451.81	1,451.81	1,451.81	1,451.81	504.28	504.28	504.28	504.28	504.28	
น้ำมันที่ใช้จริง	1,048.20	755.55	936.00	797.50	3,050.50	4,761.50	974.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

## โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

 กระทรวงพลังงาน  
Ministry of Energy

 รหัสสมาชิก : Suphan-sdo-101  
หน่วยงาน : อบต.หนองหญ้าไซ

กรมการสุข

ข้อมูลหน่วยงาน

คณะทำงาน

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ดัชนีการใช้พลังงาน

## คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน

## รายชื่อคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร		
1. นายศักดิ์ พงษ์วีระธรรม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	0-3557-7249	0-3557-7249	▼	✕
2. นางสาวอัญชลี แดงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
3. นายอนิวัตรดี พลเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
4. นายสนอง แก้วเรือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
5. นางสาวจันทนา ระโหลฐาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
6. นางวันเพ็ญ จำสัดใส	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
7. นายบุญเลิศ ปางพุดพิงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	0-3557-7249	0-3557-7249	◆	✕
8. นายชัย ศรีเงินงาม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
9. นางสาวศศิธร แดงทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
10. นางสาววิดา ช่างโด	นายช่างโยธา	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
11. นายอมร จันทร์เสวก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	0-3557-7248	0-3557-7248	◆	✕
12. นางจรีนันท์ ชมสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	0-3557-7248	0-3557-7248	▲	✕

เพิ่มรายชื่อ

ปรับปรุงล่าสุด : 28 เม.ย. 2566

## มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

## มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

## 1. ด้านไฟฟ้า

1.1 ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 60 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

## 1.1.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

(1) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น 09.00 - 16.00 น.

- กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water system) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน 15 - 30 นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ

- ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น

- กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ 35-6 องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน

- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

(2) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

## 1.1.2 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(1) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

(2) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit)

- กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีမ် (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก 6 เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะ

ทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครี (Fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำควรทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง
- การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ซักฝุ่นละอองที่จับกับแผงกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซี่ใบพัดทุก 6 เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา
- ตรวจสอบและปรับปรุ่งจนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

### 1.1.3 การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ตัดกันแดด เลื่อนตุ่มาคัดผงในตำแหน่งที่ต้องการแสงสว่าง
- ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
- เปิด - ปิด ประตูเข้า - ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องทำน้ำเย็น เป็นต้น

### 1.2 ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

#### 1.2.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

- ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไป หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือ เปิดไฟสลั้มดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5
- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

#### 1.2.2 วิธีบำรุงรักษา

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่างทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน

### 1.3 อุปกรณ์สำนักงาน

#### 1.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

#### 1.3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- อกปิดพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1-2 นาที ก่อนกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ใ้วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

## 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

### 2.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดให้พนักงานขับรถชนิดชนิดในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522 กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการขับรถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก 5 คัน เหลือ 1 คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 80
- กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย
- การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือ ส่งทางไปรษณีย์
- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ 5 นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 100 ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ 10
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง 10 นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน 500 ซีซี
- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องยนต์ให้ความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยานพาหนะ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
- ใช้ น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel

### 2.2 การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ 5-10
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก 6 เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม.

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ วิธีวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้วัด

1. ปริมาณการใช้พลังงาน ตรวจสอบจากประมวลผล โปรแกรมประมวลผลผลขององค์การบริหารส่วน ของระบบ e – repor ของระบบ e –report ตำบลหนองหญ้าไซ เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว

2. ร้อยละของการปฏิบัติ

ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ แบบเก็บข้อมูลของบุคลากรในสำนักงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
2. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

(นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ปรับปรุงมาตรการ

ปรับปรุงล่าสุด : 28 เม.ย. 2566

ดูมาตรการของปีที่ผ่านมา



21/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 โทร 364

Copyright © 2008 EPPO All rights reserved