



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	ข้อความถาม	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๗
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๙
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๗
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๔
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๘
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๒.๗๓
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๕
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๕
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๘
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๗๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๒ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดต้องปรับปรุงการดำเนินงานในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา (i๑) (im) (e๑) (e๒) (e๑๑) (e๑๒) และปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (e๑๕)

๑.๒ การให้บริการและระบบ e-service

หัวข้อ	ข้อความ	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๗
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๙
im	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๗
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๔
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๘
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๕
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๕
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๗.๔๕
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๕๕.๒๔
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๙
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๕.๐๗

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การให้บริการและระบบ e-service จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๗ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดต้องปรับปรุงการดำเนินงาน ได้แก่ การให้บริการในระบบออนไลน์ (e๑๒) โดยต้องมีการประชาสัมพันธ์ถึงการให้บริการ e-service ให้ประชาชนทราบถึงการให้บริการในระบบออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น (e-๑๓) หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา (i๑) (im) (e๑) (e๒) (e๑๑) (e๑๒)

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	ข้อความ	คะแนน
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๒.๒๕
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๐๔
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือไม่	๖๙.๓๑
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๓
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๖.๘๑
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๘ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนว่ามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน หรือการทุจริตต่อหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (e๖) (e๗) (e๘) (e๙) (e๑๐)

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	ข้อความ	คะแนน
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๒.๑๖
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๖
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๙
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๑
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๔
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๖.๐๖

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๖ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (i๑๙) (i๒๐) (i๒๑) (i๒๔)

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	ข้อความ	คะแนน
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๐๓
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๔.๒๕
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๔.๙๘

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๖ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (i๑๙) (i๒๐) (i๒๑) (i๒๔) และแจ้งพนักงานพัสดุให้ทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไว้ในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในปีถัดไปด้วย (๐๒๒)

๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	ข้อความ	คะแนน
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๕
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๖
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๑๙
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๑
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๑
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๕
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๑๘

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

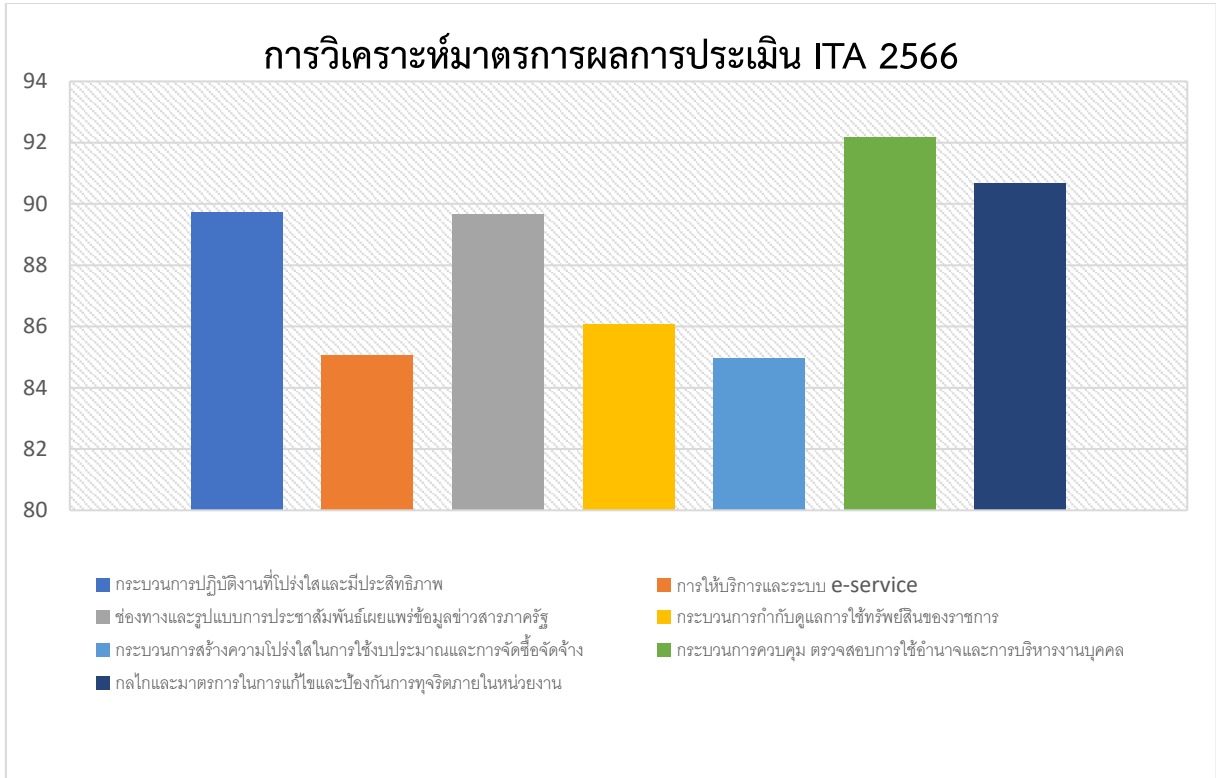
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๘ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (i๒๗) การมอบหมายงานตามตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (i๑๓) (i๑๔) (i๑๕)

๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	ข้อความ	คะแนน
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๔
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๕
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๙
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๒
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๒๕
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๖.๘๑
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๘
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้แก่ การให้ความสำคัญ การสร้างการรับรู้ สร้างความมั่นใจ ในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (i๒๕) (i๒๖) (i๒๘) (i๒๙) (i๓๐) และประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางในการรับแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน หากพบการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปรับปรุงภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีความน่าเชื่อถือในความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น (e๑๐) (e๑๕)



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑.๑ พัฒนาการการปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ให้สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการประชาชน	๑. สํารวจคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วน ราชการ ๒. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน/คู่มือให้บริการประชาชน ๓. เสนอผู้บริหาร ๔. ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ภายในสำนักงาน และสื่อออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ ม.ค.๖๗	สป.อบต. ทุกส่วนราชการ
	๒. จัดทำแบบประเมิน/สอบถามความพึง พอใจการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำแบบประเมิน/สอบถาม ๒. ขออนุมัติดำเนินการ ๓. แจกทุกส่วนราชการให้ดำเนินการแจก แบบสอบถามแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔. รวบรวมผลวิเคราะห์ เสนอผู้บริหารทราบ พร้อมแนวทางการพัฒนาการให้บริการ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สป.อบต. ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)				
๑.๒ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ ม.ค.๖๗	สป.อบต.
	๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	๑. แจ้งทุกส่วนราชการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านทุจริต ๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี พร้อมกำหนด มาตรการ ๓. แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและปฏิบัติตาม ๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๑ ม.ค.๖๗	สป.อบต.
	๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. บันทึกข้อมูลผ่านระบบ E-Plannacc รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๓. รายงานให้ผู้บัญชาการทราบ และประกาศให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	สป.อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ e-service				
๑.๒ ระบบการให้บริการออนไลน์	๑. ปรับปรุงระบบ e-service	๑. ปรับปรุงระบบ e-service ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. เชิญชวนประชาชนให้มาใช้ระบบ e-service	๑ พ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	สป.อบต.
๒.๒ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑. จัดทำแบบประเมิน/สอบถามความพึงพอใจการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำแบบประเมิน/สอบถาม ๒. ขออนุมัติดำเนินการ ๓. แจ้งทุกส่วนราชการให้ดำเนินการแจกแบบสอบถามแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔. รวบรวมผลวิเคราะห์ เสนอผู้บริหารทราบ พร้อมแนวทางการพัฒนาการให้บริการ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	สป.อบต.
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานผ่านช่องทางดังนี้ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๔.๑ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก	๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ๓. ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ๔. ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สป.อบต.
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๕.๑ การเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	๑. คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑. จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำ งบประมาณแก่บุคลากรในสังกัด ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๑ มิ.ย.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๖๗	สป.อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๖.๑ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑. กิจกรรมให้ความรู้ด้วยมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สป.อบต.
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๗.๑ เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. ปรับปรุง ทบทวนช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการรักษาความลับของ ผู้ร้องเรียน และเรื่องร้องเรียน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สป.อบต.

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

บุคลากรภายในหน่วยงานให้ความสนใจและจัดลำดับความสำคัญต่อการประเมิน ITA อยู่ในระดับที่ไม่ดีเท่าที่ควร การให้ความร่วมมือ ความเข้าใจ และความใส่ใจ ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีมาตรการกระตุ้นส่งเสริมเพื่อให้เกิดแรงจูงใจแก่เจ้าหน้าที่และผู้ให้ความร่วมมือ อาทิ เช่น การมอบรางวัลที่เหมาะสมให้แก่หน่วยงาน การนำหลักเกณฑ์พิเศษเพื่อนำผลการประเมินไปเป็นผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน