**ใบลาพักผ่อน**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

งานการเจ้าหน้าที่

รับเลขที่.........................../2568.........................

วันที่........................................................................

เวลา.......................................................................

เขียนที่ …องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

วันที่............... เดือน.................................. พ.ศ. .............

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ข้าพเจ้า..............................................................ตำแหน่ง.......................................................... สังกัด..................................................................................................................................................................... มีวันลาพักผ่อนสะสม................ วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก................วันทำการ รวมเป็น...............วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ......................................... ถึงวันที่ ............................................ มีกำหนด...............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่........................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว**  (วันทำการ) | **ลาครั้งนี้**  (วันทำการ) | **รวมเป็น**  (วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ).........................................................ผู้ตรวจสอบ

(.....................................................)

ตำแหน่ง ........................................................

วันที่ ................./................................../.......................

**หมายเหตุ** ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้

มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ

......................................................

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้มอบ

(..........................................................)

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้รับมอบ

(...........................................................)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)...................................................

(.............................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ).........................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

วันที่......................................................................

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)......................................................

(นางกัลยณัฎฐ์ สุสะเส็ง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

**คำสั่ง**

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต..........................

(ลงชื่อ)..............................................................

(....นายศักดา พงษ์วิริยะธรรม....)

ตำแหน่ง.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ.