



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....29 ก.พ. 2567.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร		ค่าตอบแทนรายเดือน นาย/รองนายก องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		725,760.00	478,360.00	13,700.00 (-)	464,660.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบลงทุน		ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น		0.00	13,700.00 (+)	13,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายเพื่อการ นี้ไว้ / - เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,700.-บาท พร้อม อุปกรณ์ - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566 (สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,942,200.00	1,411,550.00	53,500.00 (-)	1,358,050.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....**29 ก.พ. 2567**.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศ แบบแยก ส่วน		0.00	53,500.00 (+)	53,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายเพื่อการ นี้ไว้ / - เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อเครื่องปรับ อากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน) ขนาด 48,000 บีทียู ราคา 53,500.-บาท เป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2567 หน้า 35 ลำดับที่ 1 (สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ไว้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ....27.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ม.ลว

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางจิรนนท์ ขมสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน 29 ก.พ. 2567 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญชลี แสงทอง)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน 29 ก.พ. 2567 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญเลิศ ปางพรมพงษ์)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน 29 ก.พ. 2567 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ดา พงษ์วิริยะธรรม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

วันที่.....เดือน 29 ก.พ. 2567 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...แรก.... ครั้งที่ ...2.... เมื่อวันที่29..... เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่29.....เดือนกุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2567.....

ตามหนังสือ-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....