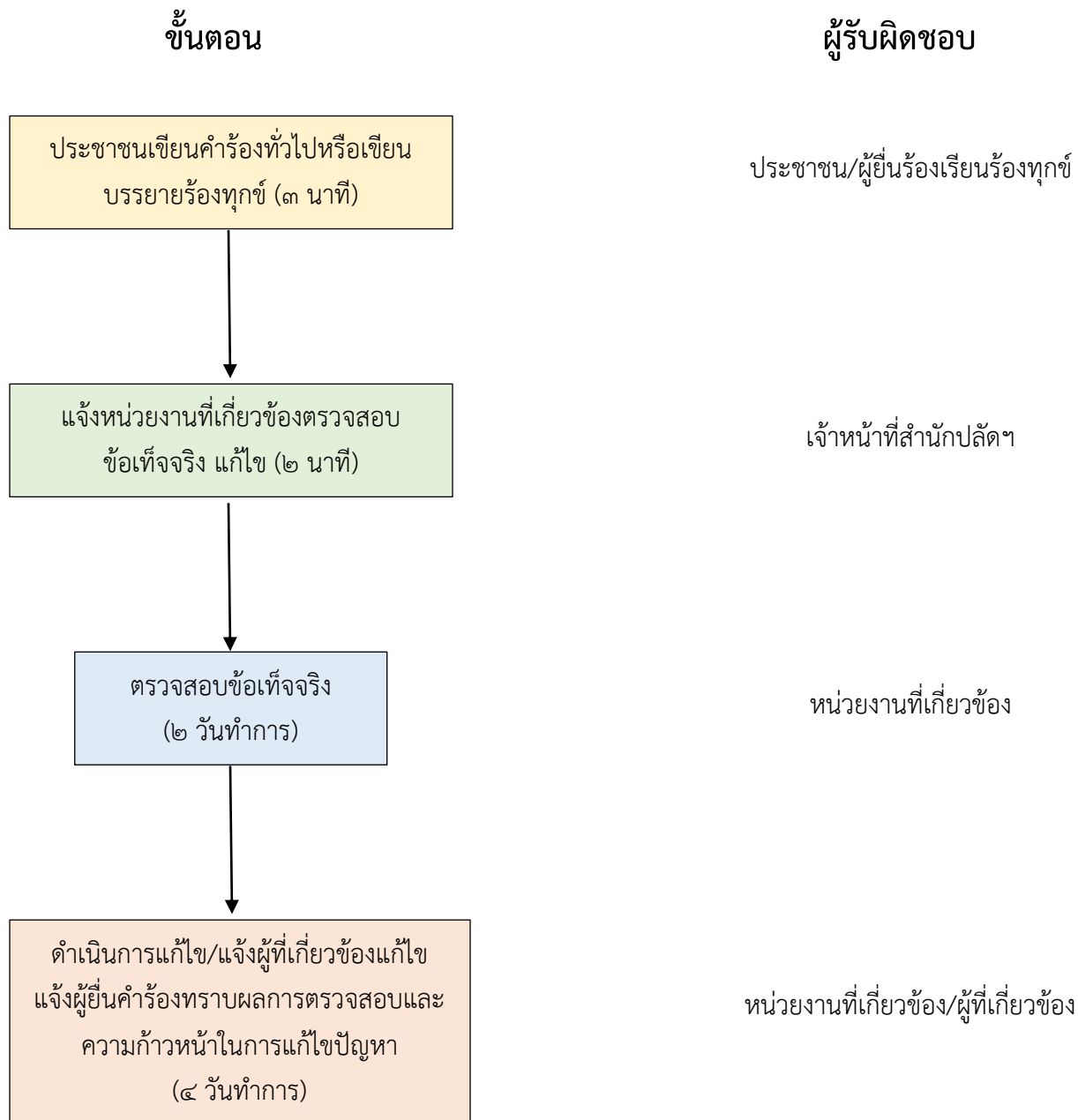


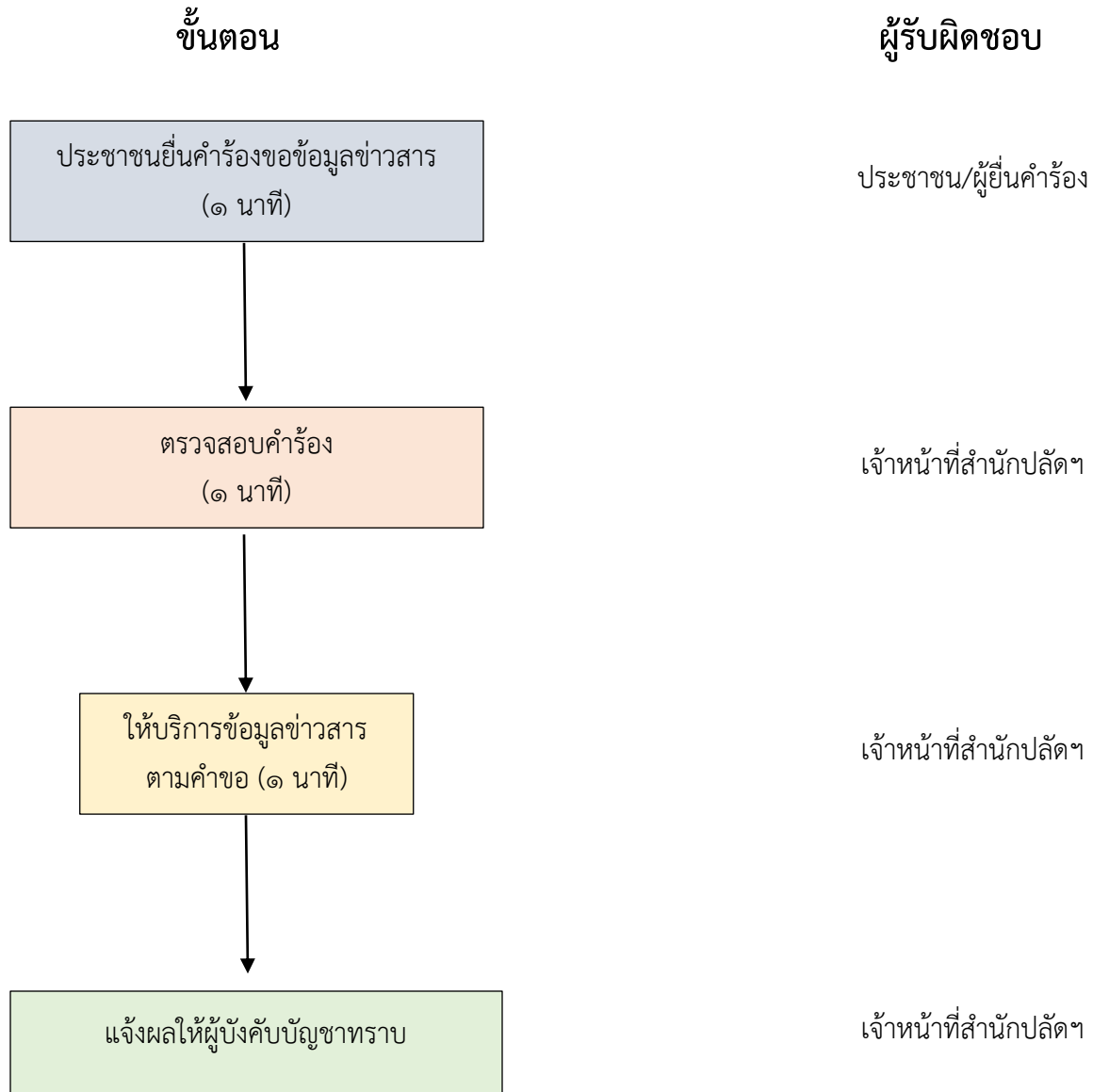
แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการแล้วเสร็จของการให้บริการ

การให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์



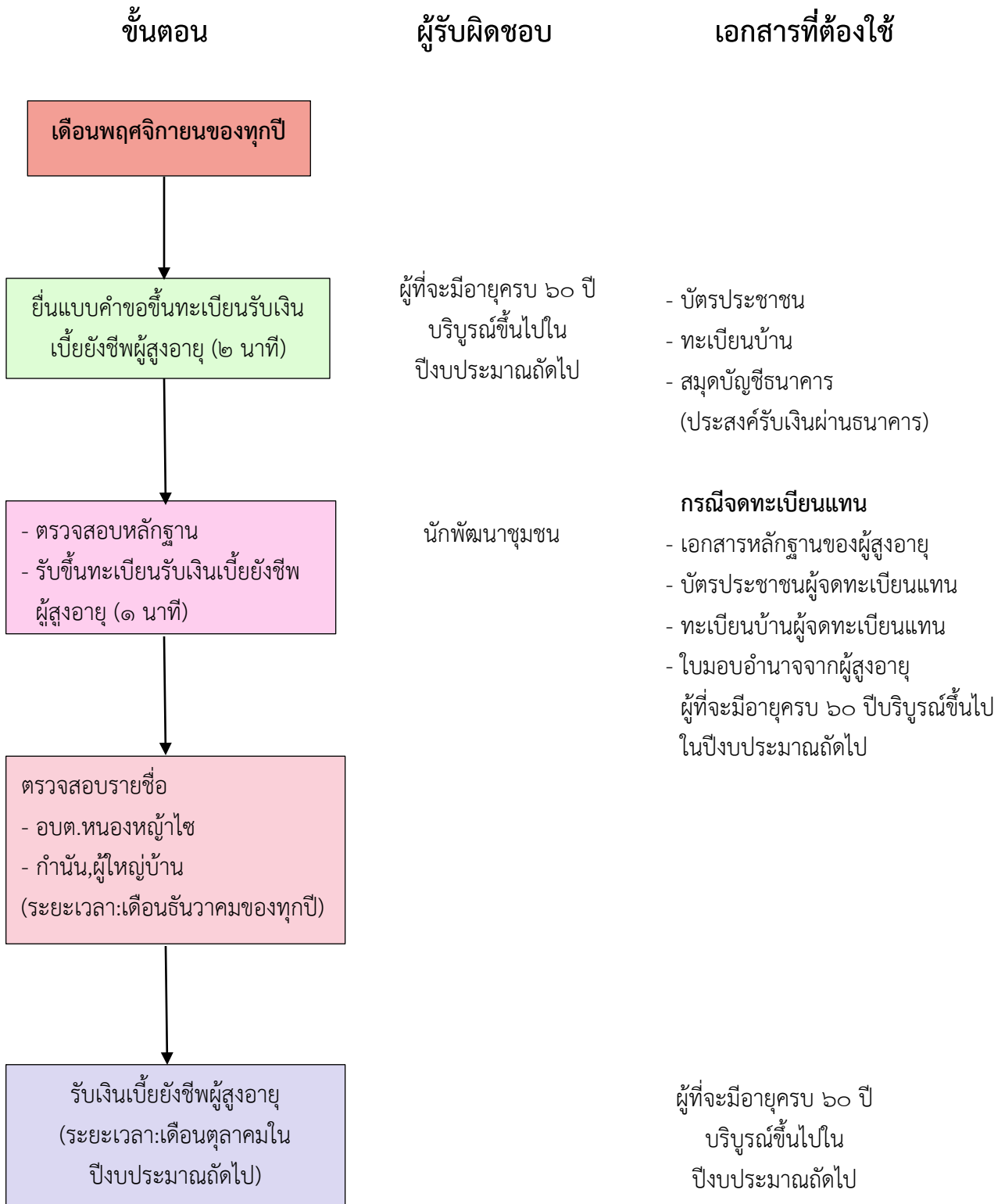
สรุปกระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน/ราย

การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ



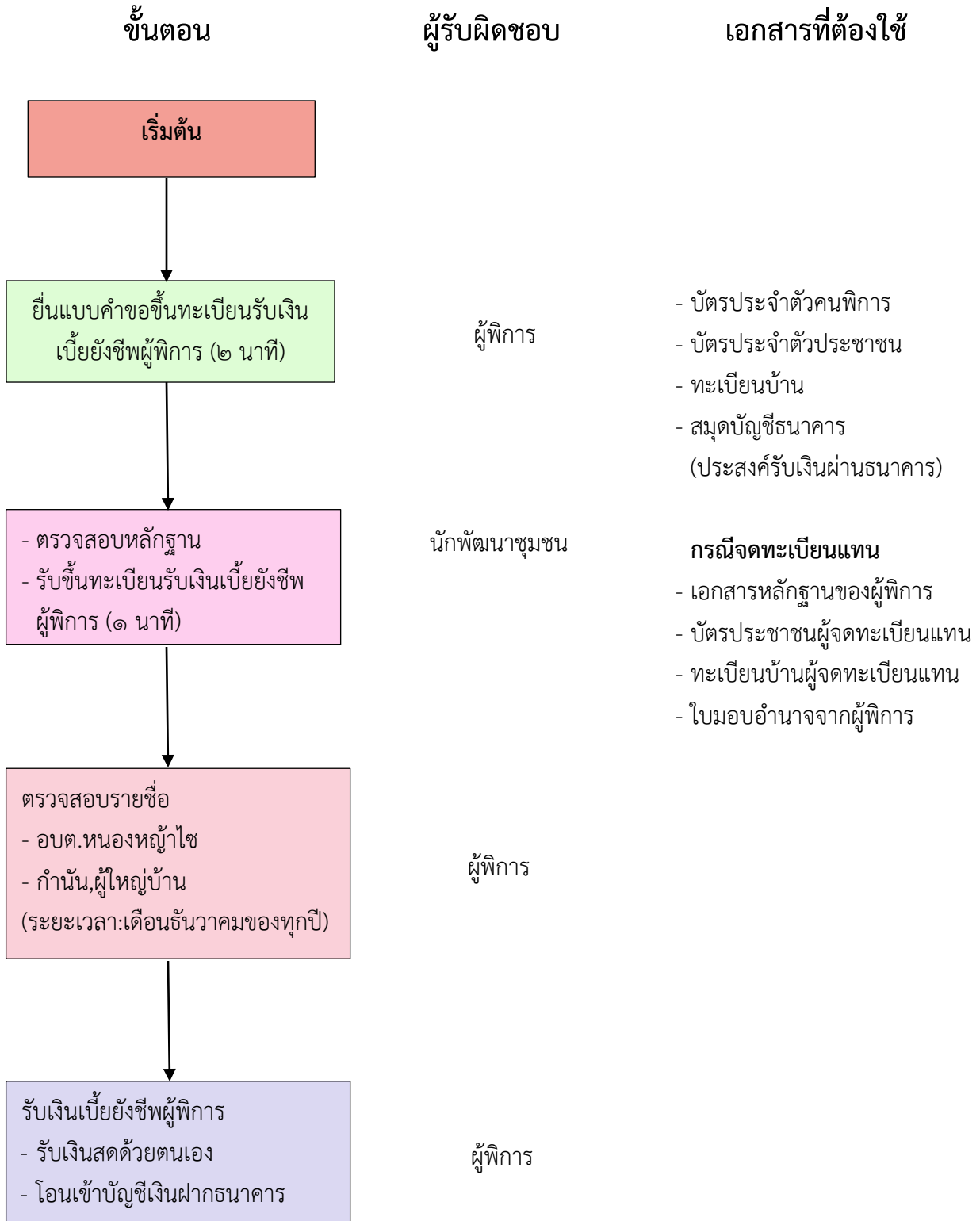
สรุปกระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



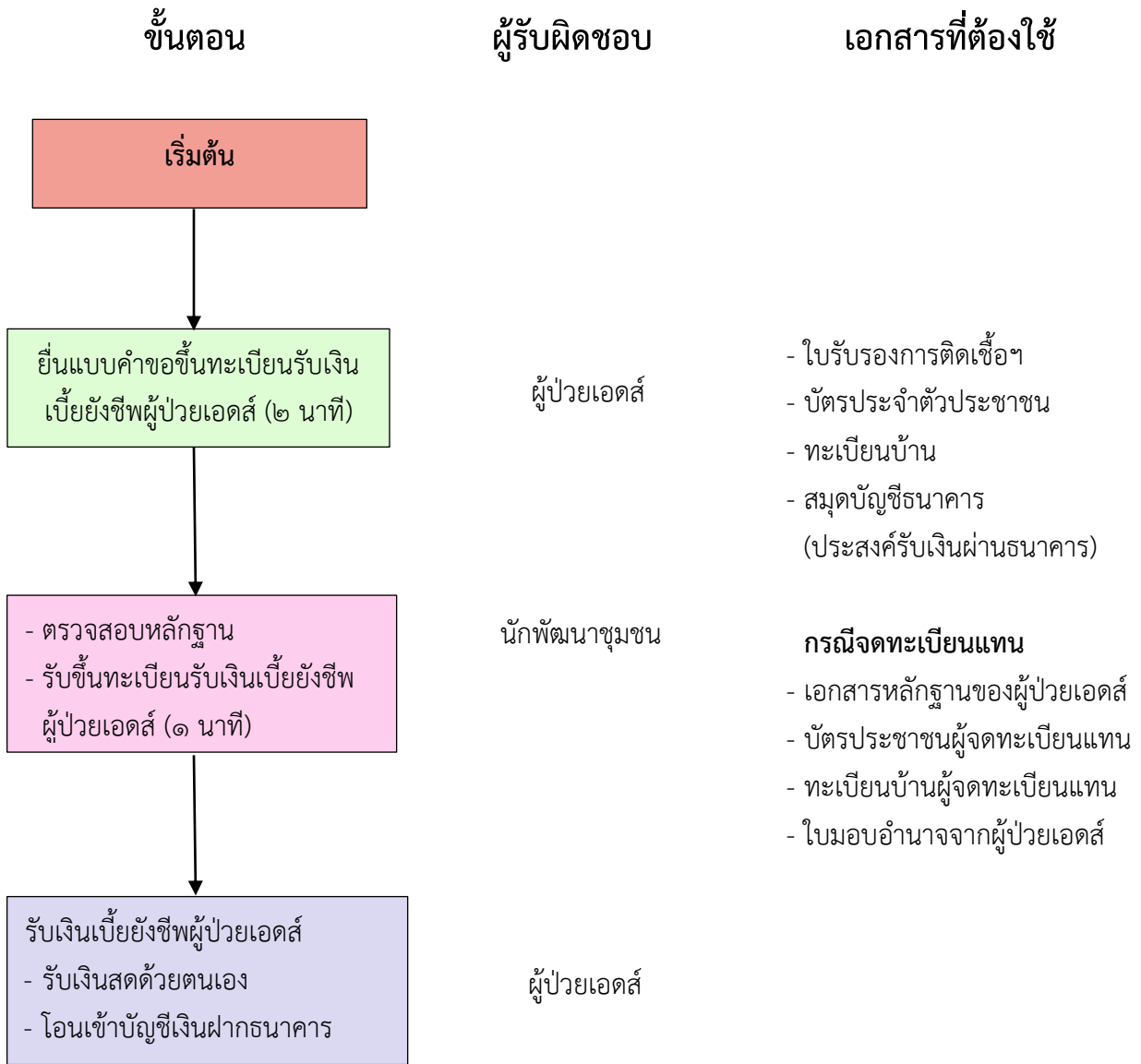
สรุปกระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ



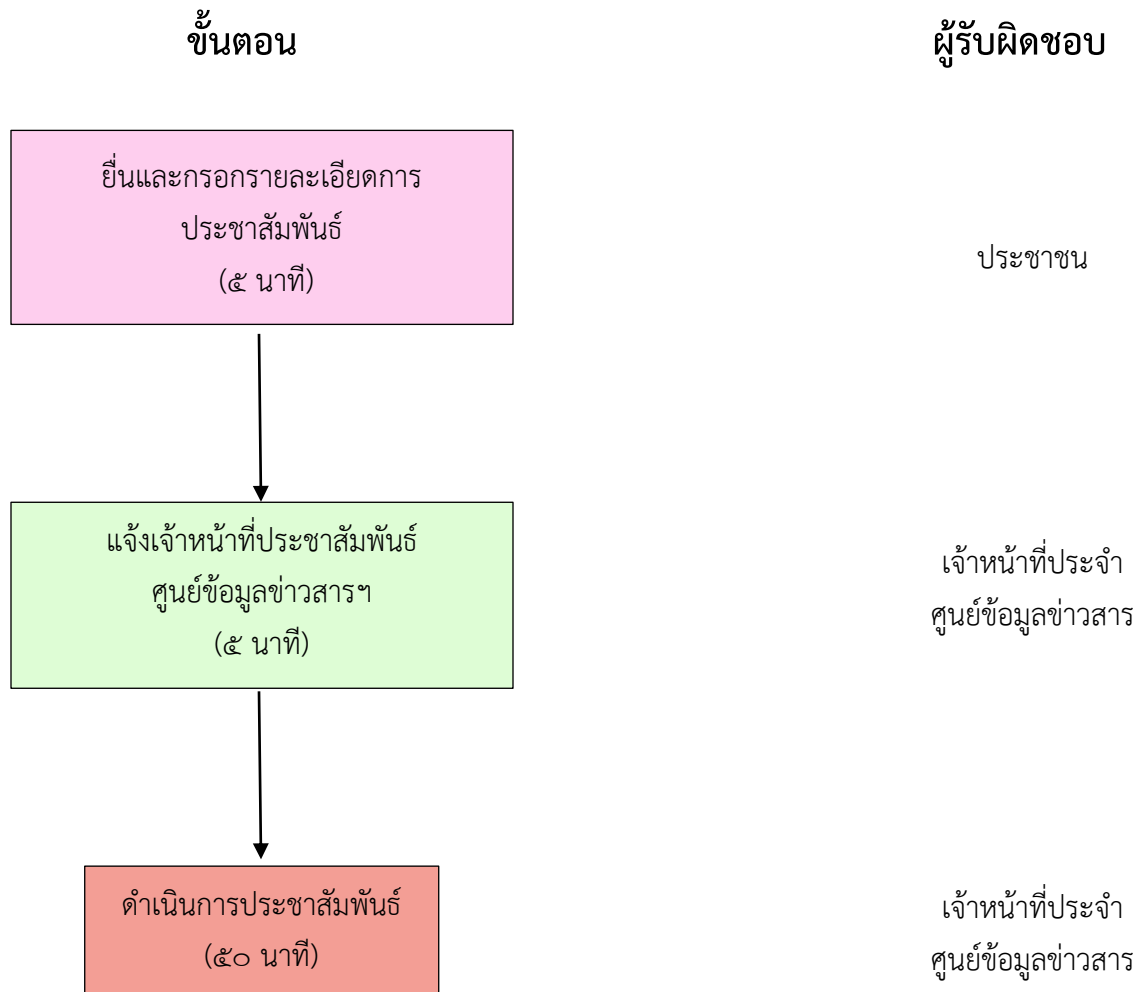
สรุปกระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



สรุปกระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์



สรุปกระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๖๐ นาที/ราย

ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ

ยื่นและกรอกแบบฟอร์มฯ

ผู้ขอใช้สถานที่

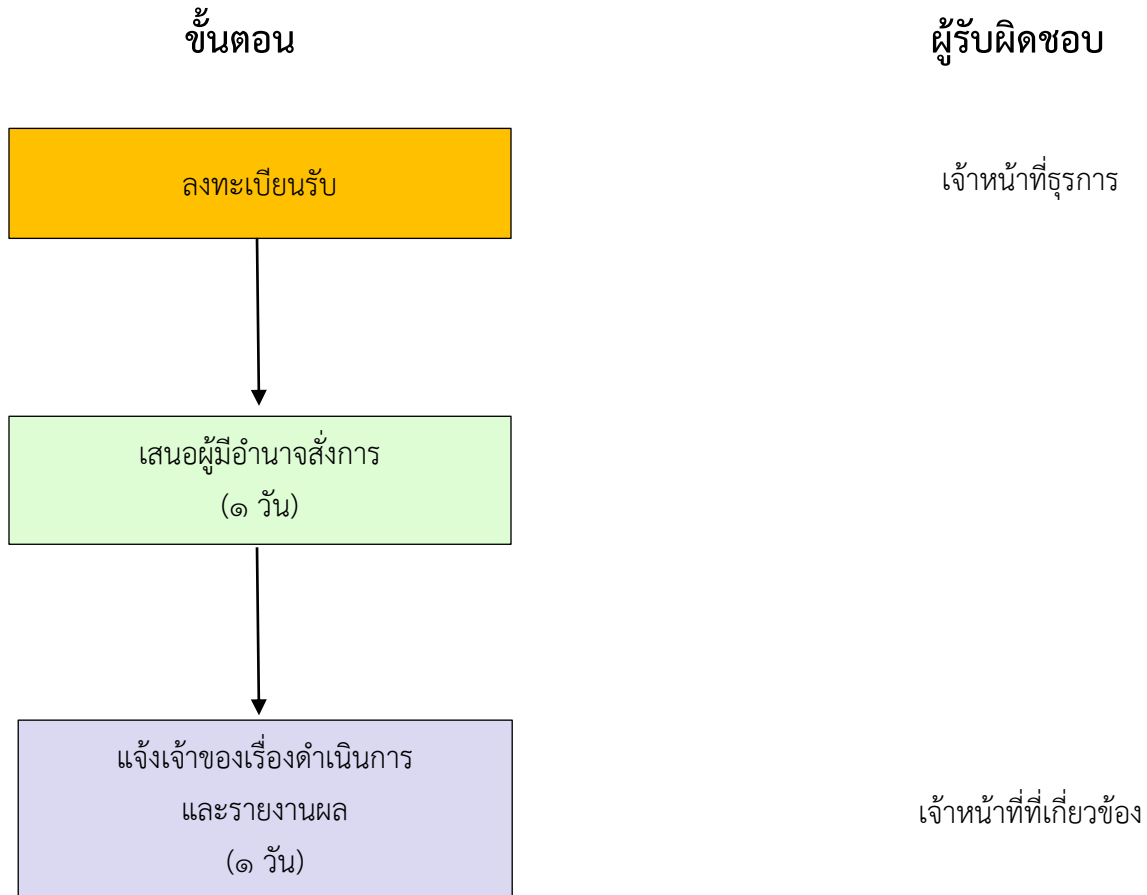
เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

แจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ
(๑๕ นาที)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ขั้นตอนรายงานหนังสือราชการ



สรุปกระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒ วัน/ราย

ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต

ผู้ให้บริการแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่

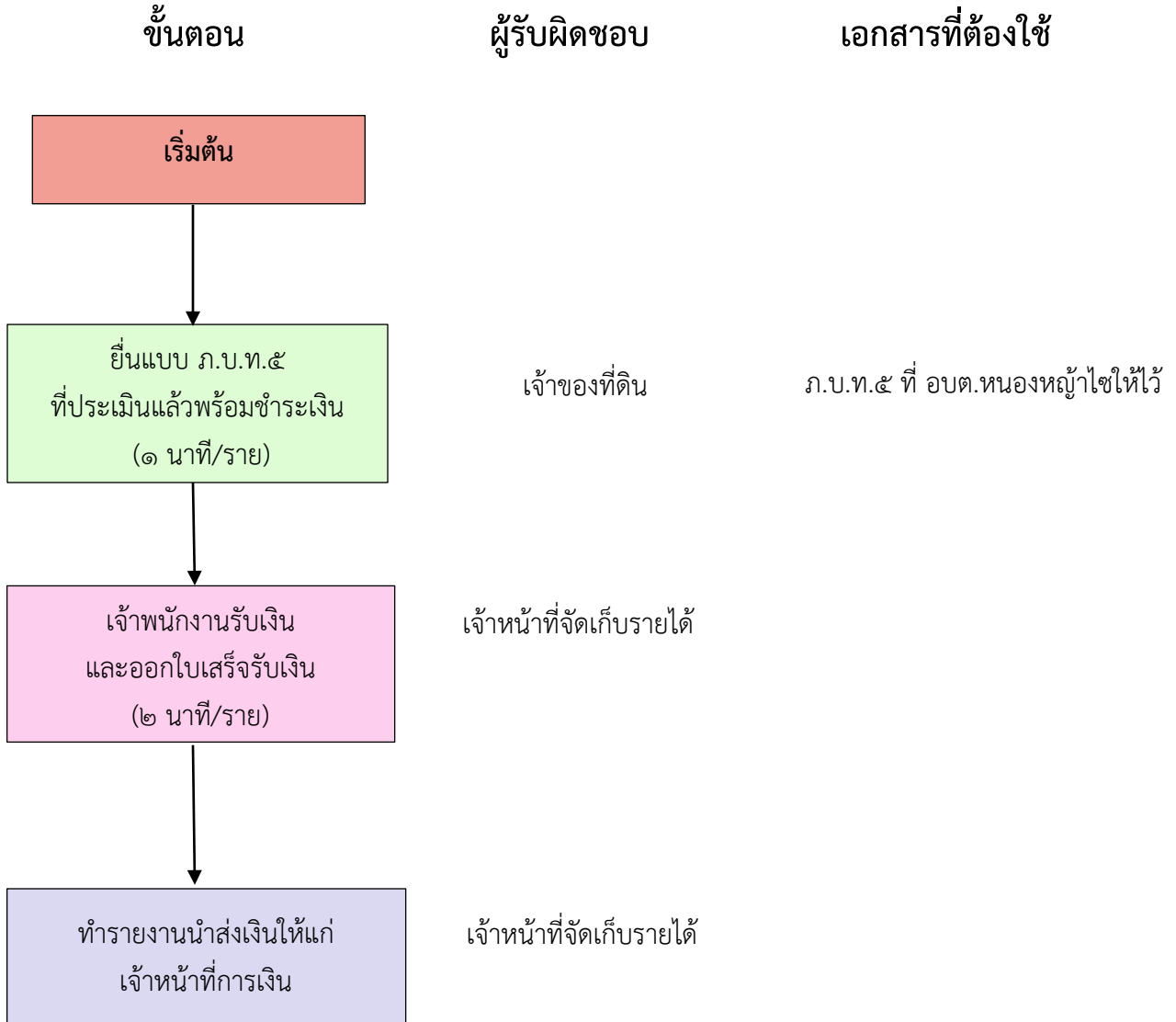
รับฟังคำแนะนำการใช้บริการอินเทอร์เน็ต

ให้บริการข้อมูล

รวมระยะเวลา ๑๐ นาที

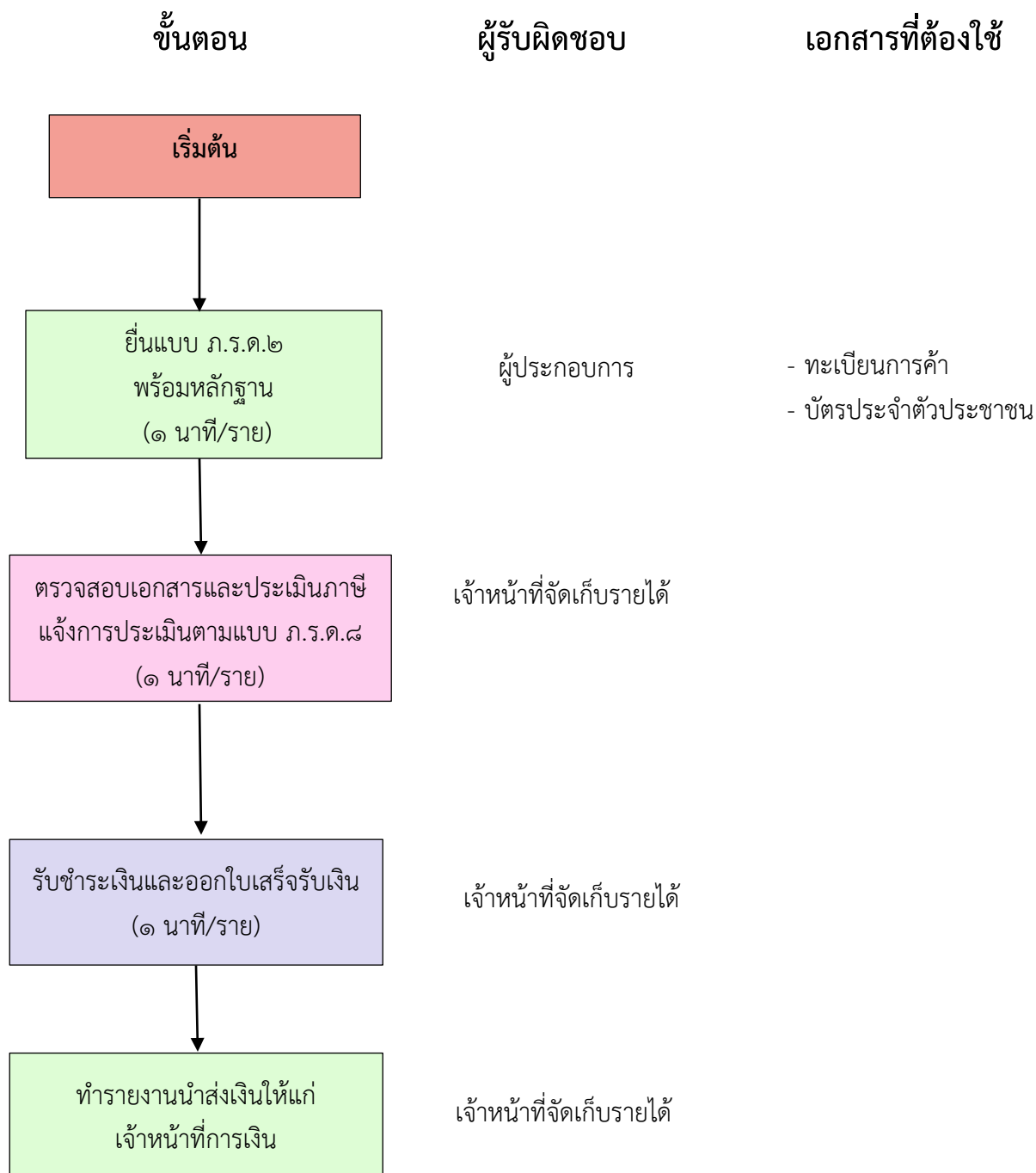
สรุปกระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีที่ยื่นประเมินที่ดินแล้ว)



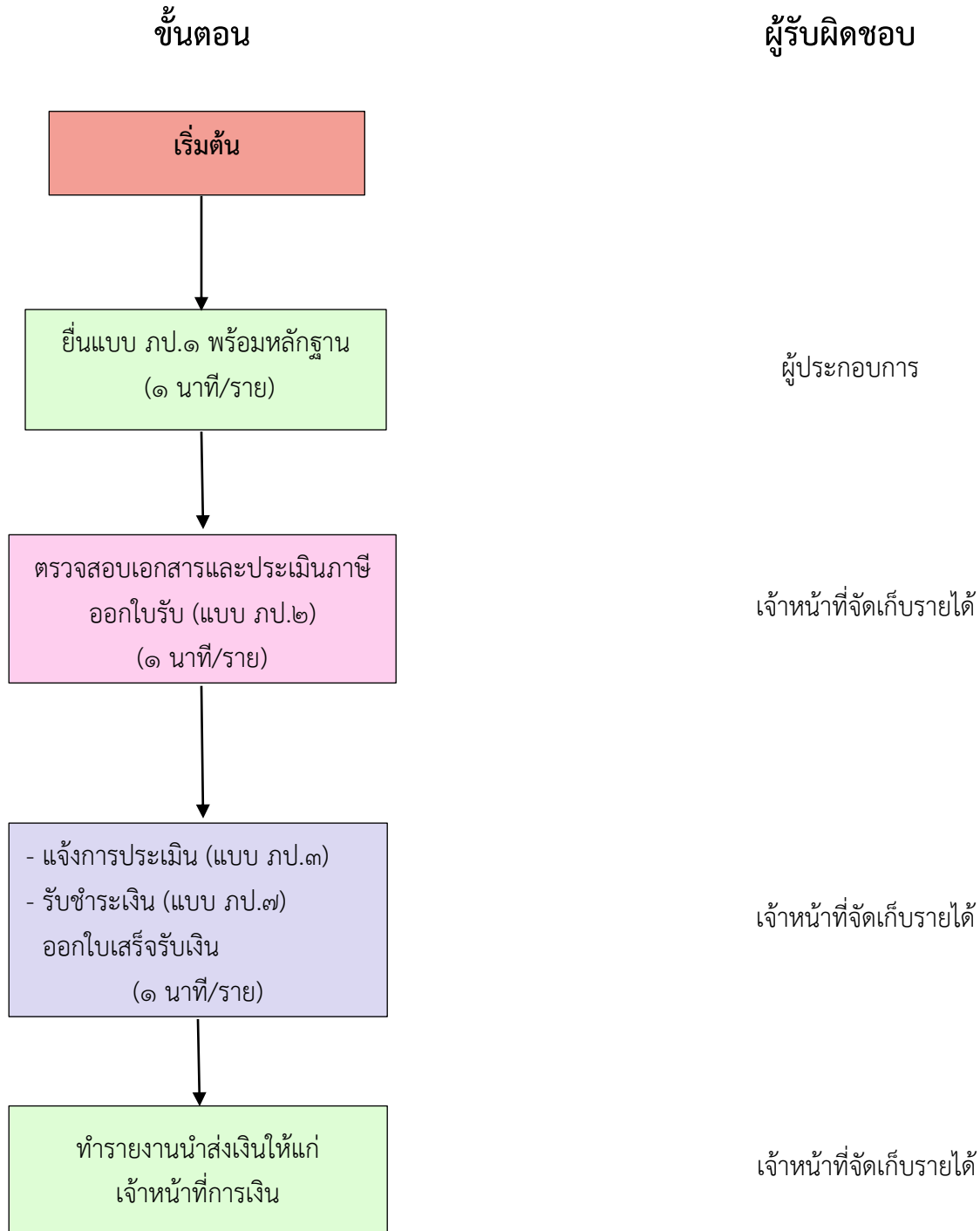
สรุปกระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน



สรุปกระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

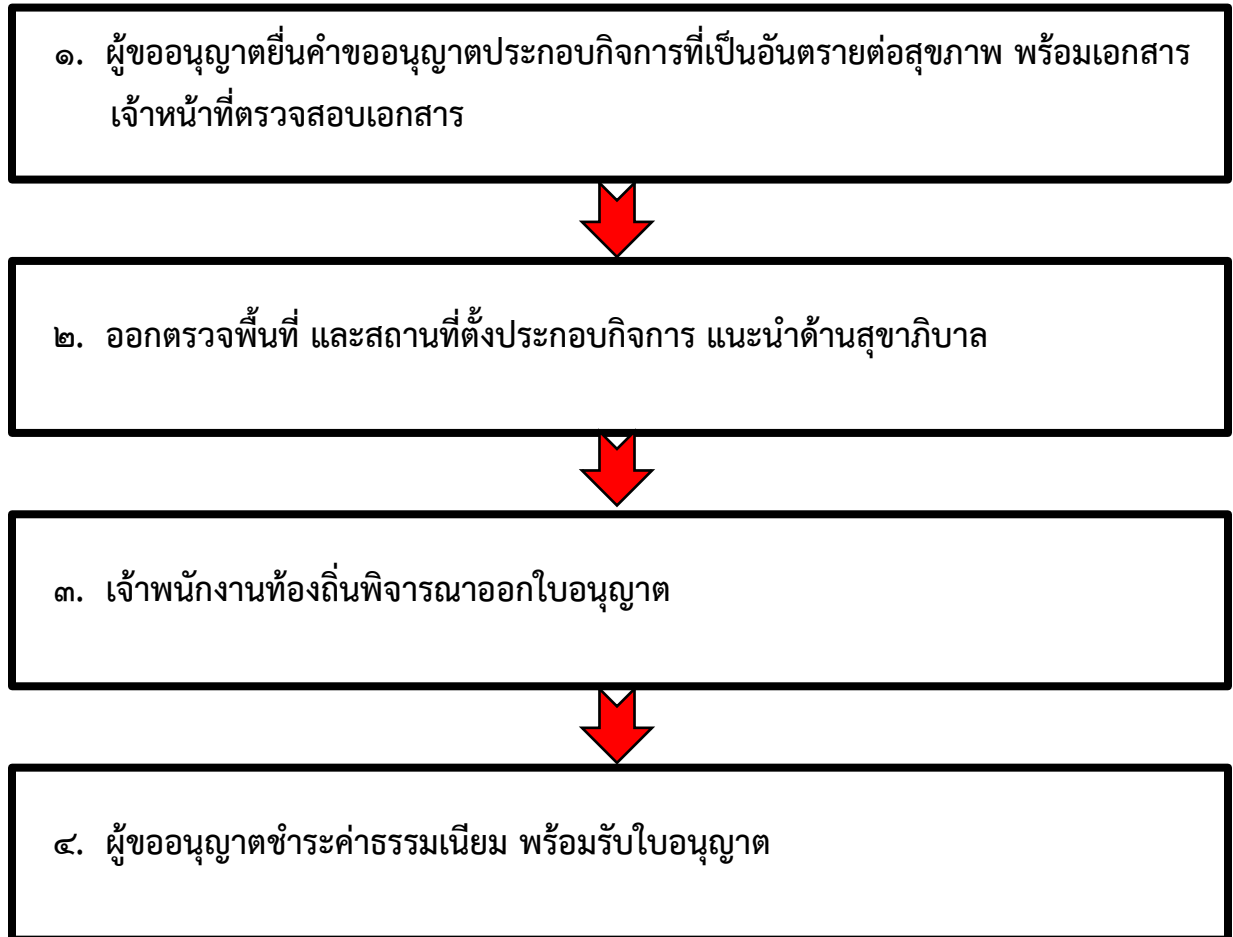
ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



สรุปกระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

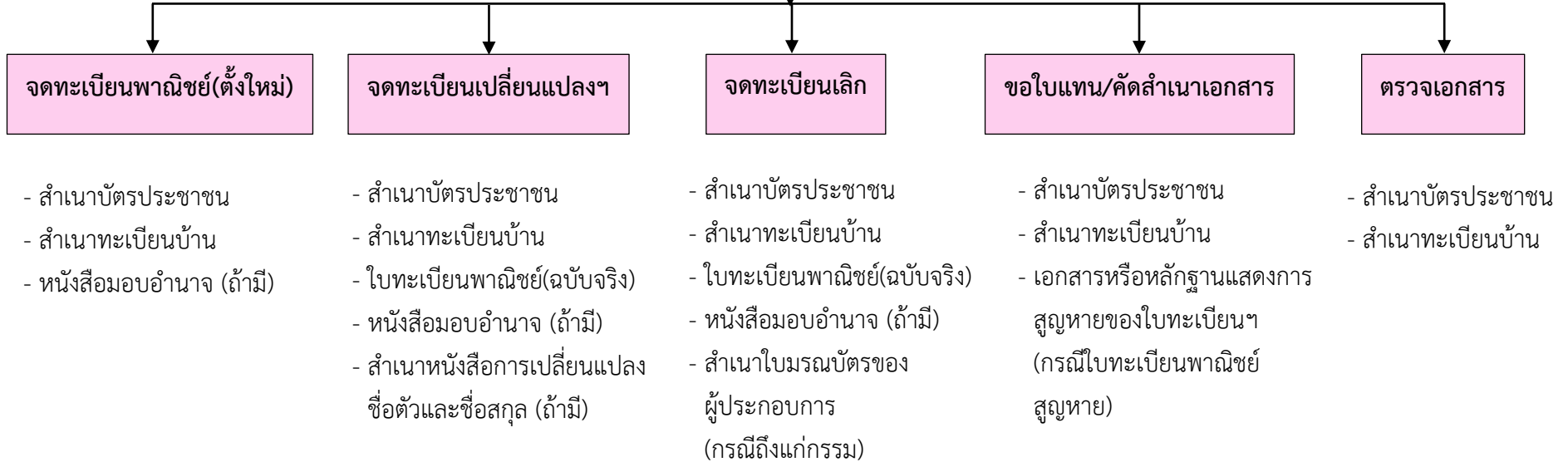
ระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ วัน/ราย

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

จดทะเบียนพาณิชย์

1. ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล
2. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและจดทะเบียนฯ, ชำระค่าธรรมเนียม
3. นายทะเบียนเซ็นรับรองและรับใบทะเบียนพาณิชย์

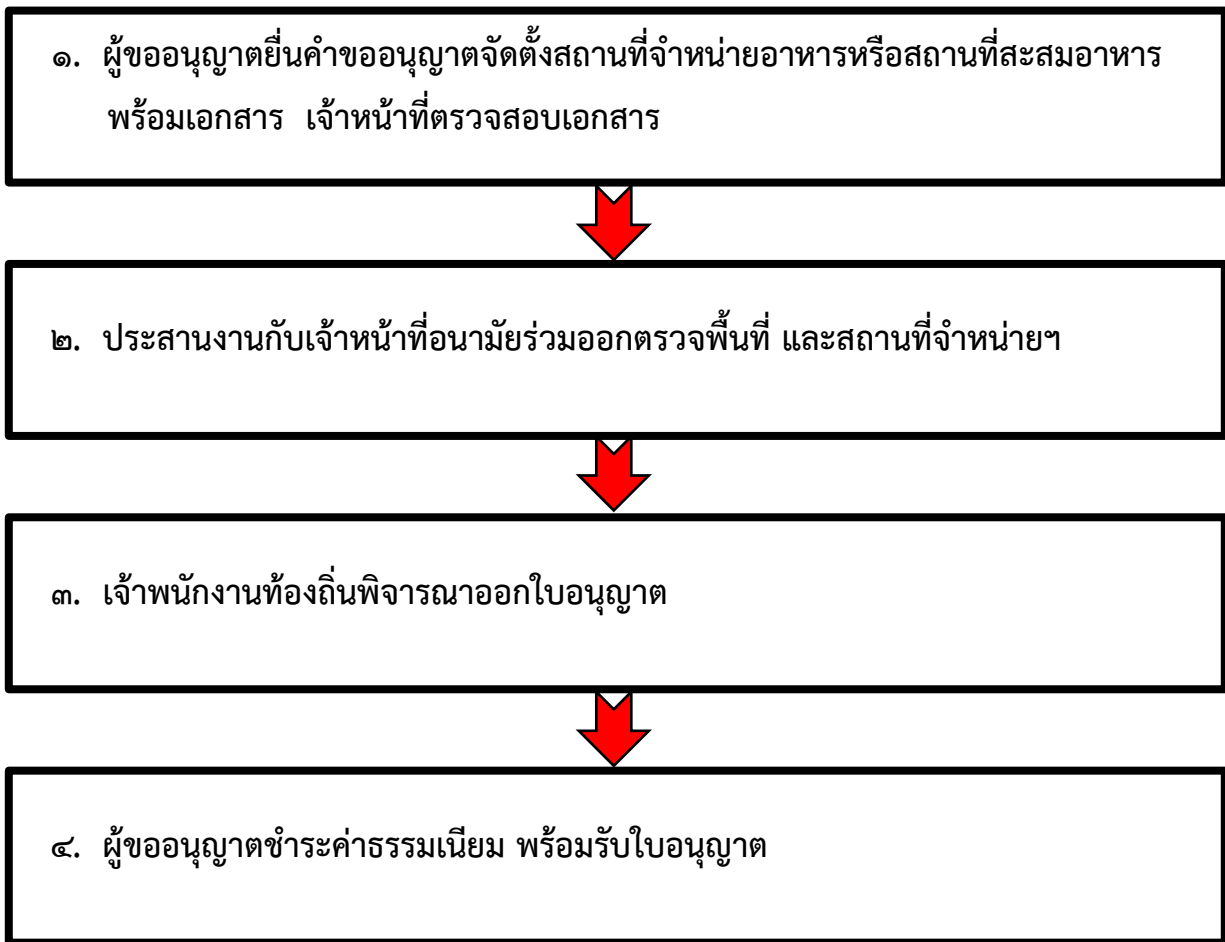
เอกสารประกอบ



สรุปกระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือที่เสิร์ฟอาหารด้านสาธารณสุข

ขั้นตอนการให้บริการ

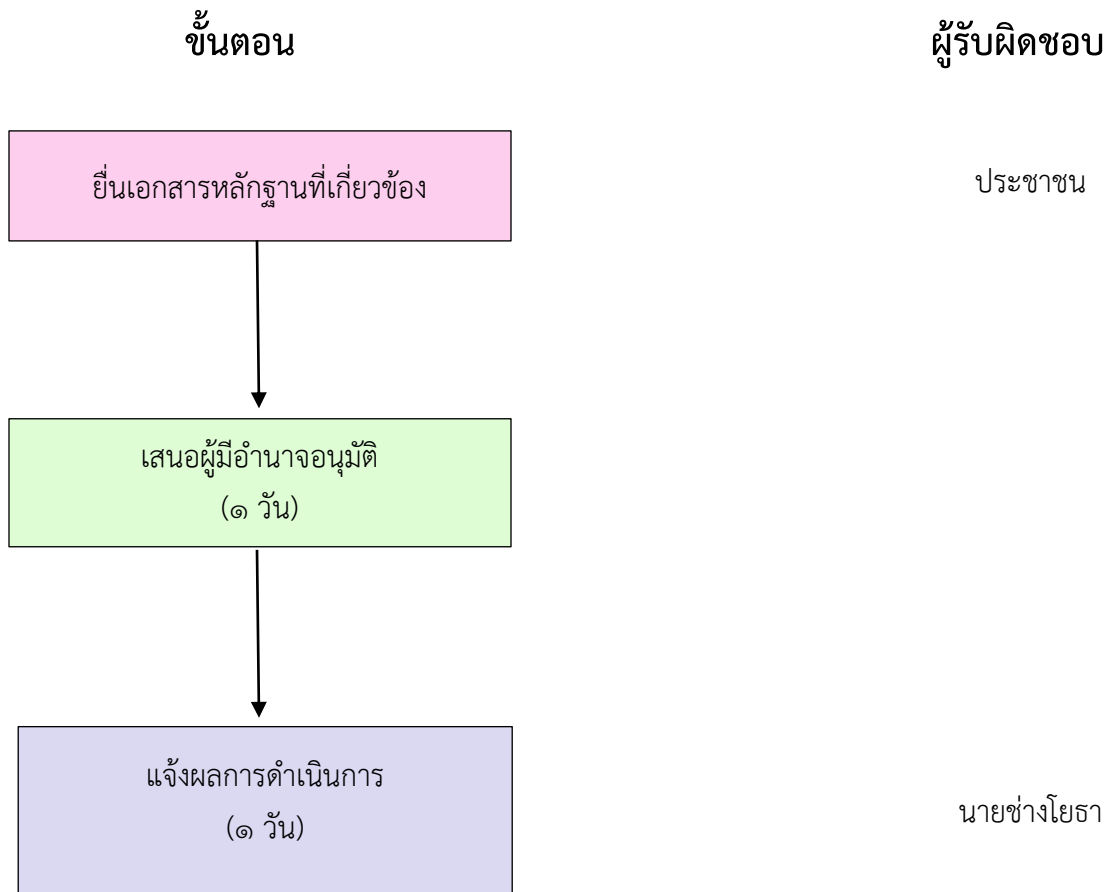


เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบอาหาร (กรณีเป็นร้านอาหาร)
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาต ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง
๕. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ของเจ้าของกิจการ ขนาด ๑x๑ นิ้ว กิจการละ ๒ รูป

ระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ วัน/ราย

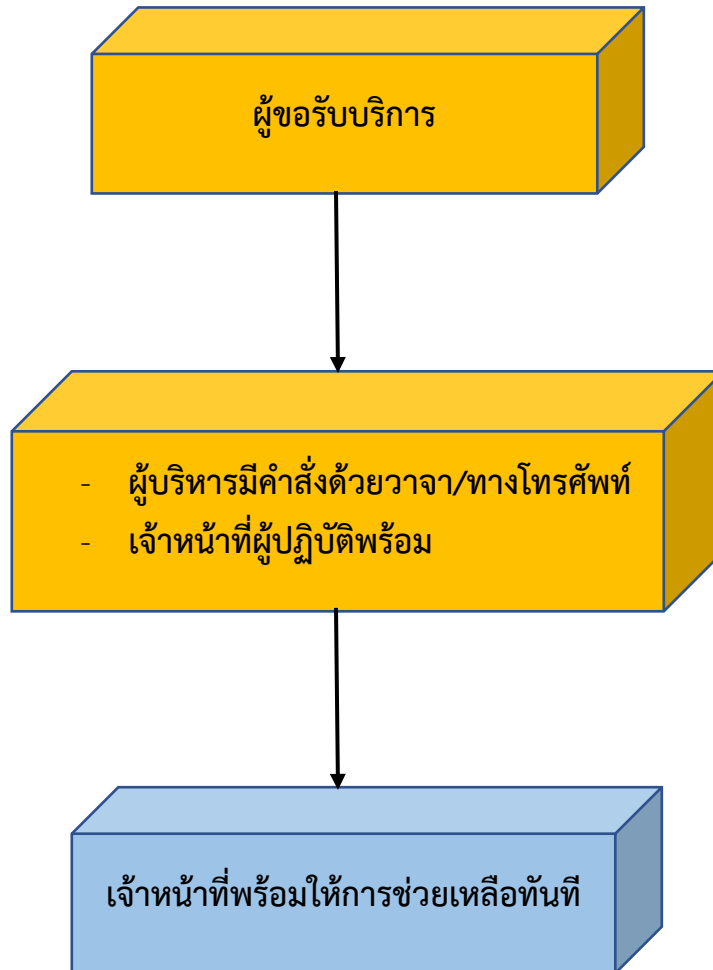
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



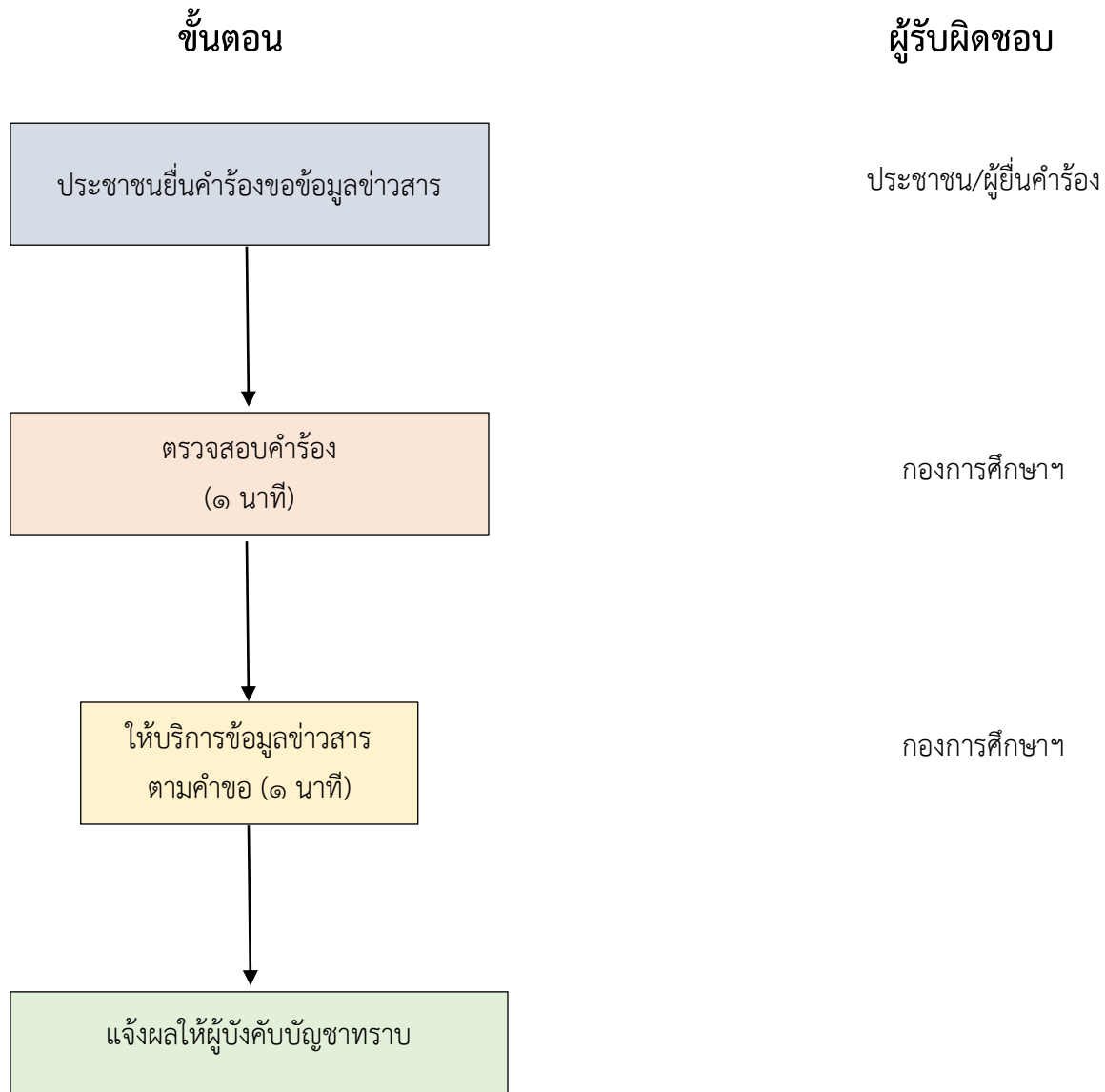
สรุปกระบวนการบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒ วัน/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการด้านสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

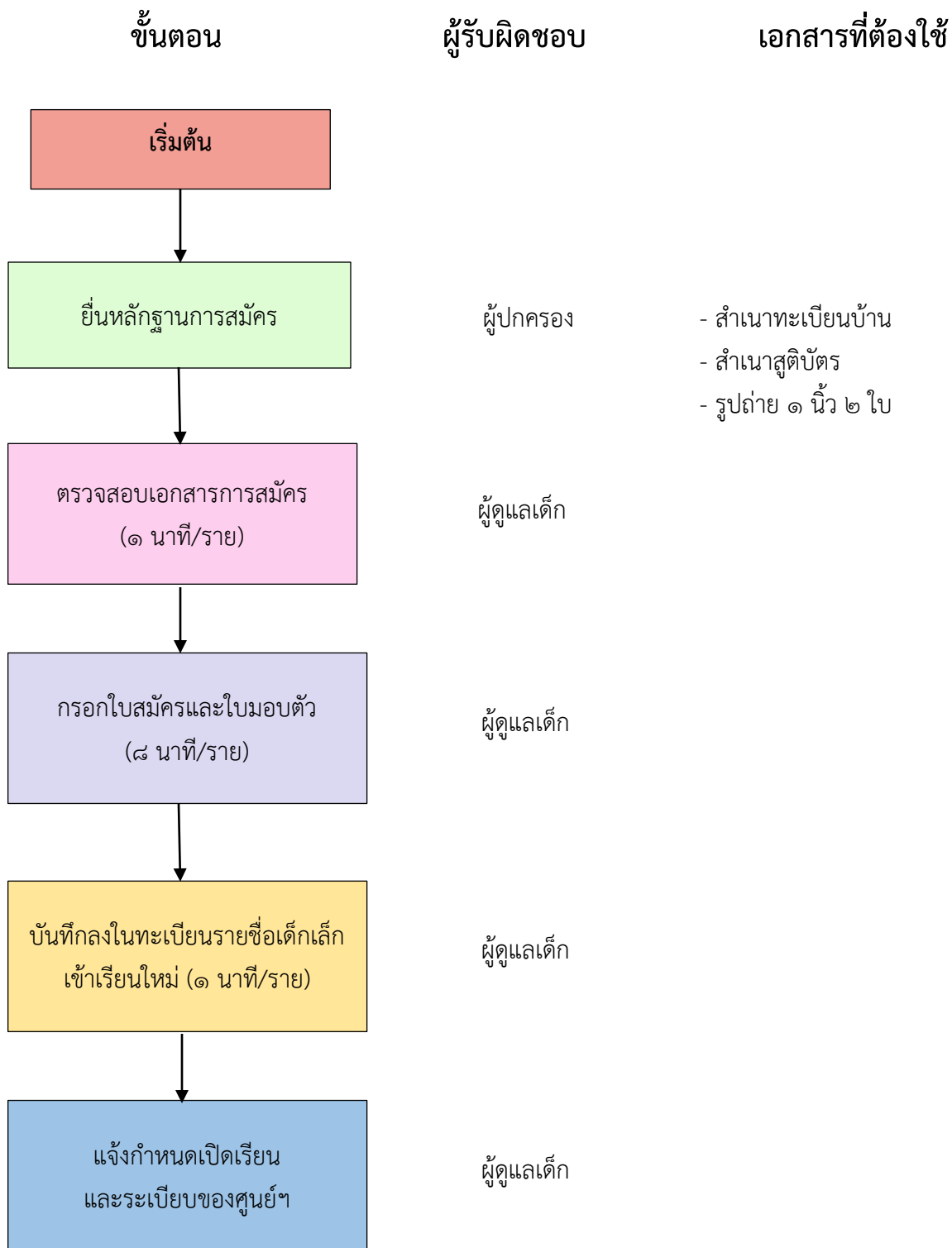


การขอรับข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา



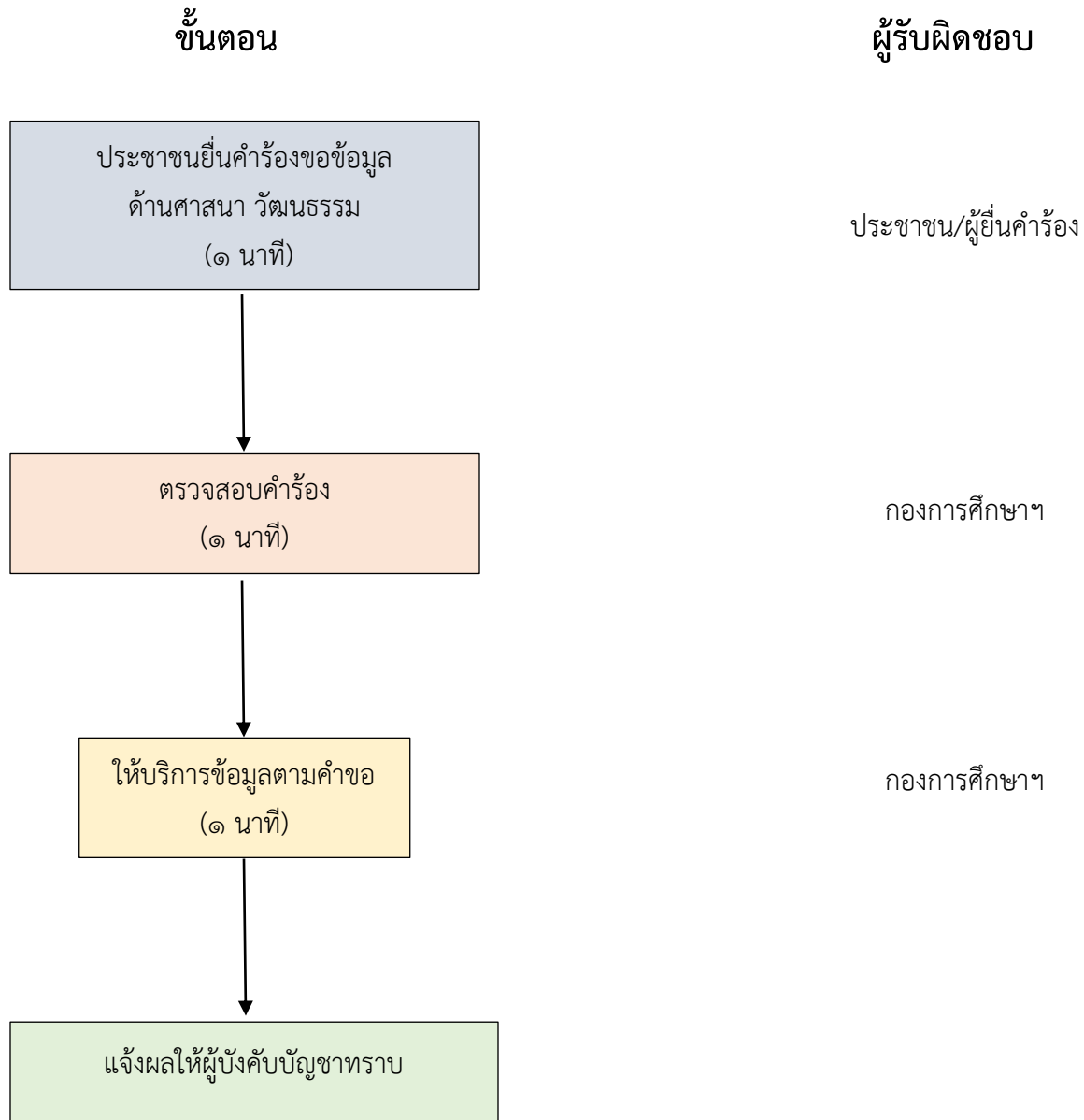
สรุปกระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒ นาที/ราย

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน



สรุปกระบวนการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที/ราย

การติดต่อสอบถามข้อมูล/บริการด้านศาสนา วัฒนธรรม



สรุปกระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ นาที/ราย