

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการพัฒนา บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๑,๘๐๐ บาท	๙,๘๐๐ บาท	๑๔ ต.ค.๖๕	๑๖ ต.ค.๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการเงิน และบัญชี เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง)	๑  ๑	๒ คน
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้พ้นความรับผิดจาก พรบ.วินัยฯ รุ่นที่ ๒	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๑,๘๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท	๑๑ พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง)	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการพัฒนา บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้พ้นความรับผิดจาก พรบ.วินัยฯ รุ่นที่ ๒	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๕,๗๓๒ บาท	๑๑ พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุข)	๑	๑ คน
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้พ้นความรับผิดจาก พรบ.วินัยฯ รุ่นที่ ๒	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท	๑๑ พ.ย.๖๕	๑๓ พ.ย.๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๕,๖๐๐ บาท	๑๙ ธ.ค.๖๕	๒๑ ธ.ค.๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม/ บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๘๐๐ บาท	๑๙ ธ.ค.๖๕	๒๑ ธ.ค.๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (กองการศึกษา)	๓	๓ คน
๗. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)”	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๗,๑๐๐ บาท	๓ ก.พ.๖๖	๕ ก.พ.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online) รุ่น ๓๑	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๑,๘๐๐ บาท	๑๙,๘๕๖ บาท	๑๓ มี.ค.๖๖	๑๖ มี.ค.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	๑  ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม/ บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท	๔,๘๒๘ บาท	๑๗ มี.ค.๖๖	๑๙ มี.ค.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑	๑ คน
๑๐. โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๑"	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๒๕๖ บาท	๑ มิ.ย.๖๖	๑๖ มิ.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการพัฒนา บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑. โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๑"	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท	๒๓,๒๓๒ บาท	๑ มิ.ย.๖๖	๑๖ มิ.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑	๑ คน
๑๒. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๗,๖๒๐ บาท	๙ มิ.ย.๖๖	๑๑ มิ.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การทบทวนยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียม ความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การ จำหน่ายสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ให้ หน่วยงานภายใต้สังกัด การทำฐานข้อมูล กค.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำ ชำระภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และการ ตรวจฎีกาเพื่อตั้งหนี้ (AP)"	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๑,๘๐๐ บาท	๒๒,๓๖๐ บาท	๑๖ มิ.ย.๖๖	๑๘ มิ.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงิน และบัญชี นักวิชาการพัสดุ (กองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงานและการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดสุพรรณบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ส.ค.๖๖	๒๔ ส.ค.๖๖	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๑๕. โครงการฝึกอบรม "การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัด"	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๑,๘๐๐ บาท	๑๓,๐๓๒ บาท	๒๕ ส.ค.๖๖	๒๗ ส.ค.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ (กองคลัง)	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการพัฒนา บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๖. โครงการฝึกอบรม "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๘,๕๒๔ บาท	๒๕ ส.ค.๖๖	๒๗ ส.ค.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๑๗. โครงการฝึกอบรม "เทคนิคการปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ สร้างปฏิบัติการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๘๕๖ บาท	๑ ก.ย.๖๖	๓ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนักปลัด) คนงาน (สำนักปลัด)	๑  ๑	๒ คน
๑๘. โครงการฝึกอบรม เทคนิคการปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ สร้างปฏิบัติการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐ บาท	๑ ก.ย.๖๖	๓ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองสาธารณสุข)	๑	๑ คน



โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการพัฒนา บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๙. โครงการฝึกอบรม "เทคนิคการปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ สร้างพฤติกรรมการธุรการออนไลน์ การอำนวยความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๘,๐๒๐ บาท	๑ ก.ย.๖๖	๓ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	คนงาน (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๒๐. โครงการฝึกอบรม "แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ ฝึกอบรม จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายหนังสือและการจัดพิมพ์หนังสือ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Google Doc"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๒๙๒ บาท	๑ ก.ย.๖๖	๓ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒ คน
๒๑. โครงการฝึกอบรม "แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ ฝึกอบรม จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายหนังสือและการจัดพิมพ์หนังสือ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Google Doc"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท	๑๓,๒๔๐ บาท	๑ ก.ย.๖๖	๓ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองช่าง)	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการพัฒนา บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๒. โครงการฝึกอบรม "ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พื้นที่รับผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ ๕"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท	๗,๕๑๖ บาท	๘ ก.ย.๖๖	๑๐ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑ คน
๒๓. โครงการฝึกอบรม "ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พื้นที่รับผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ ๕"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	๗,๗๔๐ บาท	๘ ก.ย.๖๖	๑๐ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒๔. โครงการฝึกอบรม "ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พื้นที่รับผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ ๕"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท	๖,๗๖๐ บาท	๘ ก.ย.๖๖	๑๐ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานทั่วไป (กองการศึกษา)	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา บุคลากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๕. โครงการฝึกอบรม "หลักการและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ดิน , ถมดิน และกฎหมายควบคุมอาคาร"	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๘,๖๐๘ บาท	๑๕ ก.ย.๖๖	๑๗ ก.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นายช่างโยธา (กองช่าง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๑๒
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๓
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ