**แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/สถานที่**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ**

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

 ด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการ).................................................................................................... จะดำเนินการจัดประชุม/อบรม เรื่อง...................................................................................................................... ในวันที่............................................................. ระหว่างเวลา ................................น. ถึง ................................น. โดยมีผู้ร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ........................ คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม/สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ดังนี้

 □ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์

 □ ห้องประชุมสภาฯ

 □ อาคารโดมอเนกประสงค์

 อุปกรณ์ที่ขอใช้

 □ ระบบเครื่องเสียง

 □ โปรเจ็คเตอร์ (Projector)

 □ คอมพิวเตอร์ (Notebook)

 โดยมอบหมายให้.................................................................... โทรศัพท์ .................................... เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

 (ลงชื่อ) ................................................... ผู้ขอใช้ห้องประชุม

 (...................................................)

 ตำแหน่ง ......................................................

 วันที่ .......................................................

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

.................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................................

 (นายศักดา พงษ์วิริยะธรรม)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ