**แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/สถานที่**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ**

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ

ด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการ).................................................................................................... จะดำเนินการจัดประชุม/อบรม เรื่อง...................................................................................................................... ในวันที่............................................................. ระหว่างเวลา ................................น. ถึง ................................น. โดยมีผู้ร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน ........................ คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม/สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ ดังนี้

□ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์

□ ห้องประชุมสภาฯ

□ อาคารโดมอเนกประสงค์

อุปกรณ์ที่ขอใช้

□ ระบบเครื่องเสียง

□ โปรเจ็คเตอร์ (Projector)

□ คอมพิวเตอร์ (Notebook)

โดยมอบหมายให้.................................................................... โทรศัพท์ .................................... เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ................................................... ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(...................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

วันที่ .......................................................

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

.................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................................

(นายศักดา พงษ์วิริยะธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าไซ